



ประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ  
เรื่อง แนวปฏิบัติการรับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การรับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๘ (๕) ของระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมสมัยวิสามัญ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติออกประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติการรับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“กองทุนบริการวิชาการ” หมายถึง กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ทุนอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายถึง เงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ หมดเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่หน่วยงาน บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อใช้จ่ายในโครงการบริการวิชาการ

“ข้อเสนอโครงการ” หมายถึง โครงการที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการจาก มหาวิทยาลัยทักษิณ

“หัวหน้าหน่วย” หมายถึง ผู้ที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือแต่งตั้งเป็นหัวหน้าหน่วย

“หัวหน้าโครงการ” หมายถึง ผู้ที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือแต่งตั้งเป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ” หมายถึง สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

#### ข้อ ๔ เงื่อนไขการขอรับทุนอุดหนุนบริการวิชาการ

(๑) ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าโครงการบริการวิชาการจะต้องเป็นข้าราชการ พนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ มีประสบการณ์ในการทำโครงการบริการวิชาการไม่น้อยกว่า ๒ ปี แต่ผู้ร่วมบริการวิชาการต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวน ๒ คนขึ้นไป ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสมและจำเป็น

(๒) สมาชิกในหน่วยบริการวิชาการเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณจำนวน ๒ คนขึ้นไป

(๓) การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การสนับสนุนอุดหนุนการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยทักษิณตามประเภททุนที่สนับสนุน

(๔) การส่งข้อเสนอโครงการ (Proposal) ดำเนินการตามแบบฟอร์ม จำนวนและระยะเวลาที่กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมกำหนด เพื่อพิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการ ทั้งนี้ หากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ส่งผลการบริการวิชาการตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินการและแผนการดำเนินงานที่จะทำการบริการวิชาการในปีถัดไปด้วย

ข้อ ๕ การพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการบริการวิชาการเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองคุณภาพของข้อเสนอโครงการ

#### ข้อ ๖ การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการ

(๑) เมื่อมีการประกาศผลการจัดสรรทุนแล้ว ให้ผู้รับทุนลงนามสัญญารับทุน ๒ ชุด และเสนอส่วนงานต้นสังกัดเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลงนามในฐานะพยาน และเสนอผ่านสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อเสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจลงนามในสัญญารับทุน โดยระบุระยะเวลาตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนของแต่ละประเภททุน

(๒) การระบุงบประมาณทุนอุดหนุนการบริการวิชาการที่ได้รับในสัญญารับทุน ส่วนของงบดำเนินการให้ผู้รับทุนระบุการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการบริการวิชาการ หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อเสนอการบริการวิชาการ โดยนับจากวันที่เริ่มต้นของสัญญารับทุน โดยเบิกจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของงบดำเนินการ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของงบดำเนินการ

หากหัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าโครงการเบิกจ่ายไม่ครบงวดตามที่กำหนด จะส่งผลให้ไม่สามารถรับทุนอุดหนุนในการดำเนินโครงการต่อไป เป็นระยะเวลา ๒ ปี

### ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ

(๑) อัตราการเบิกจ่ายงบดำเนินการ หัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าโครงการเบิกจ่ายตามหมวดรายจ่ายประกอบด้วยหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุ ที่กำหนดในหลักเกณฑ์ อัตราแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ สำหรับการบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยหัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าโครงการ เป็นผู้อนุมัติจ่าย กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่หากเกินกว่านั้นให้เสนอขออนุมัติจ่ายต่อผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

#### (๒) วิธีการเบิกจ่ายงบดำเนินการ

(ก) การยืมเงิน ผู้รับทุนทำสัญญายืมเงินรายงวดตามที่ระบุไว้ในแผนการเบิกจ่าย ทั้งนี้ การยืมเงินเพื่อดำเนินการบริการวิชาการไม่เกี่ยวข้องกับกรณียืมเงินในงบปกติหรืองบอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย รายละเอียดรอบการยืมเพื่อดำเนินการบริการวิชาการมีดังนี้

งวดที่	ร้อยละ	ข้อกำหนด
๑	ร้อยละ ๖๐	ลงนามสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. รายงานความก้าวหน้างวดที่ ๑ ๒. รายงานค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ งวดที่ ๑

(ข) การดำเนินการเพื่อการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ สำหรับการบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ค) เมื่อผู้รับทุนดำเนินการบริการวิชาการแล้วเสร็จ ให้สรุปรายงานค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอผ่านสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการตรวจสอบ และส่งต่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อปิดโครงการ และให้หัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าโครงการเก็บหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการบริการวิชาการเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) กรณีโครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณต่อเนื่องตั้งแต่ปีที่ ๒ ผู้รับทุนสามารถเบิกเงินงวดที่ ๑ ของปีถัดไปได้เมื่อสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการได้รับรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานบริการวิชาการ รายงานค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว

(๔) กรณีเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการไม่ทันภายในระยะเวลาดำเนินการบริการวิชาการที่กำหนดในสัญญาฯ ให้ผู้รับทุนดำเนินการขอขยายเวลาดำเนินการบริการวิชาการตามวิธีการในข้อ ๘(๖)

(๕) ผู้รับทุนสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามรายการข้อ ๖(๒) และตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายแตกต่างไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการก่อนหรือกรณีการเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณทำได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของงบดำเนินการ ทั้งนี้ จะต้องผ่านการพิจารณาจากสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

(บ) ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาสัญญาที่ได้รับอนุมัติ หรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติการขยายเวลาจากสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

**ข้อ ๘ การรายงานความก้าวหน้า การส่งผลการดำเนินงานและการขยายเวลาดำเนินโครงการ**

(๑) ผู้รับทุนนำส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการบริการวิชาการตามแบบฟอร์มที่สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ กำหนด โดยมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของโครงการบริการวิชาการ และความก้าวหน้าดังกล่าวก่อนการอนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒

(๒) ผู้รับทุนยินยอมให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อติดตามและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการบริการวิชาการ รายงานการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่าย ทุนอุดหนุนการบริการวิชาการได้ทุกเมื่อ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากผลการประเมินรายงานบริการ วิชาการไม่ได้คุณภาพ คณะกรรมการฯ มีสิทธิเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อให้หัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าโครงการ บริการวิชาการทำการปรับปรุงแก้ไขรายงานบริการวิชาการหรือเรียกคืนทุนอุดหนุนการวิจัยแล้วแต่กรณี

(๓) ผู้รับทุนจัดส่ง “ร่าง” รายงานบริการวิชาการให้สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อประเมินคุณภาพก่อนจัดทำรายงานบริการวิชาการฉบับสมบูรณ์ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการบริการ วิชาการตามสัญญาฯ รับทุน ล่วงหน้า ๑ เดือน

(๔) เมื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการเสร็จสมบูรณ์แล้วสามารถส่งรายงานบริการวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ตามที่กำหนดในสัญญาฯ รับทุน

(๕) กรณีโครงการบริการวิชาการต่อเนื่องต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการบริการ วิชาการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อขออนุมัติงบประมาณในปีถัดไป

(๖) กรณีขอขยายเวลาดำเนินการบริการวิชาการ ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติ การขยายดำเนินการบริการวิชาการก่อนสิ้นสุดสัญญาฯ ระยะเวลาดำเนินการบริการวิชาการ ๑ เดือน โดยชี้แจง เหตุผลและความจำเป็นอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ สามารถขยายเวลาดำเนินการบริการวิชาการได้ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน จำนวนไม่เกิน ๒ ครั้ง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินสนับสนุนการบริการวิชาการได้ และจะกระทำได้อีกต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

**ข้อ ๙ การปรับเปลี่ยนการดำเนินหน่วยบริการวิชาการหรือโครงการบริการวิชาการ**

กรณีหัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าโครงการมีความประสงค์ขอปรับเปลี่ยนการดำเนินหน่วย บริการวิชาการหรือโครงการบริการวิชาการที่แตกต่างไปจากข้อเสนอโครงการบริการวิชาการฉบับแนบท้าย สัญญาฯ รับทุน เช่น เปลี่ยนแปลงหัวหน้าหน่วยบริการวิชาการหรือหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ ผู้ร่วมหน่วย หรือโครงการ แผนงานบริการวิชาการ หมวดงบประมาณ หรือประเด็นอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความ ขออนุญาตปรับเปลี่ยนโครงการบริการวิชาการไปยังสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อเสนอ คณะกรรมการอนุมัติจึงจะดำเนินการได้

**ข้อ ๑๐ การขอยุติโครงการบริการวิชาการ และการคืนเงิน แบ่งเป็น ๒ กรณี**

(๑) กรณีหัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าโครงการประสงค์ยุติการดำเนินการบริการวิชาการ

ผู้รับทุนดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอยกเลิกหน่วยหรือโครงการพร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอนุมัติ และดำเนินการคืนเงินที่เบิกไป ทั้งหมดภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือนหลังจากวันที่ประธานคณะกรรมการลงนามอนุมัติ

(๒) กรณีมหาวิทยาลัยยุติการดำเนินการบริการวิชาการ

(ก) เมื่อครบระยะเวลาตามสัญญา แต่ยังไม่สามารถส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการบริการวิชาการให้สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการแจ้งยอดทุนอุดหนุนการบริการวิชาการ และให้หัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าโครงการคืนเงินที่เบิกไปทั้งหมด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน หลังสิ้นสุดระยะเวลาสัญญา

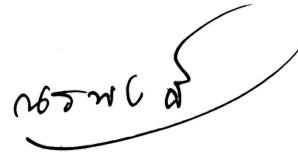
(ข) กรณีดำเนินการบริการวิชาการครบระยะเวลาตามที่ได้รับการอนุมัติ (รวมระยะเวลาที่ได้รับการขยาย) แต่ยังไม่สามารถส่งรายงานบริการวิชาการ สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการแจ้งสามารถยอดทุนอุดหนุนการบริการวิชาการ และให้หัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าโครงการคืนเงินที่เบิกไปทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๓ เดือน หลังสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับการขยาย

ทั้งนี้ หากหัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าโครงการยังไม่ดำเนินการตามข้อ ๑๐(๒) ให้สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบและเสนอรายงานข้อมูลต่อฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ หรือตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดของหัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าโครงการ หลังหักค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับ

**ข้อ ๑๑** ให้คณะกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.นงพงค์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ