

## แบบชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขรายงานบริการวิชาการ

คำชี้แจงและคำอธิบาย

กรณีที่มีความจำเป็นในการปรับปรุงแก้ไขรายงานบริการวิชาการ หัวหน้าโครงการ/หน่วยจะต้องเสนอแบบชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขรายงานบริการวิชาการเพื่อขอแก้ไขรายงานบริการวิชาการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1. ชื่อโครงการ/หน่วย.....
2. หัวหน้าโครงการ/หน่วย.....
3. สังกัด.....  
โทรศัพท์.....อีเมล์.....
4. การปรับปรุงแก้ไขรายงานบริการวิชาการ

ลำดับที่	สิ่งที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข/ พร้อมคำชี้แจง	หน้า, หัวข้อ, ข้อความ เดิม	หน้า, หัวข้อ, ข้อความใหม่

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ/หน่วย