



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปิดโครงการบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัด **หัวหน้า**

หน่วย/หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ เรื่อง.....**เลขที่สัญญา**รับทุน

..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้รับเงินทุนสนับสนุนบริการวิชาการจากกองทุน

บริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประเภททุน

..... เป็นเงิน.....บาท มีระยะเวลาตามสัญญา.....เดือน/ปี รับทุนตั้งแต่

.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานโครงการบริการวิชาการเรื่อง.....ฉบับสมบูรณ์ พร้อม

รายงานและอัปโหลดไฟล์ทั้งหมดใน.....เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติปิดโครงการบริการ

วิชาการ และนำส่งเอกสาร ดังนี้

- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน เล่ม
- ผลผลิตจากโครงการบริการวิชาการตามเงื่อนไขในสัญญาฯรับทุน จำนวน ชุด
- รายงานค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

.....
(.....)
หัวหน้าโครงการ/หน่วยบริการวิชาการ

<p>1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>เพื่อโปรดทราบการปิดโครงการบริการวิชาการ และส่วนงานได้เก็บข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ/...../.....</p>	<p>2. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>เพื่อโปรดทราบการขอปิดโครงการบริการวิชาการ</p> <p>ทุน.....ปี..... โดย.....สังกัด.....</p> <p><input type="radio"/> ส่งเอกสารตามสัญญาฯรับทุนครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/> ติดพันชะงักการส่งผลงานบริการวิชาการ..... โดยกำหนดให้ส่งภายใน 1 ปี ถึงวันที่.....</p> <p><input type="radio"/> มอบ เผยแพร่หน่วยงานภายนอก</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... (อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ/...../.....</p>	<p>4. คำสั่งการ</p> <p>ทราบ และดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.สมิคร แก้วสุกแสง) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม/...../.....</p>