



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ อว

วันที่

เรื่อง ขอขยายเวลาในการดำเนินการโครงการบริการวิชาการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ตามสัญญากองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่เดือน.....พ.ศ..... ได้ทำสัญญารับทุนกับ (ชื่อหัวหน้าโครงการ/หน่วยบริการวิชาการ) ดำเนินโครงการ/หน่วยบริการวิชาการ (ชื่อโครงการ/หน่วยบริการวิชาการ)งบประมาณ บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้า.....มีความจำเป็นขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ/หน่วยบริการวิชาการ (ชื่อโครงการ/หน่วยบริการวิชาการ) จากเดิมสัญญาสิ้นสุดวันที่เดือน.....พ.ศ..... เป็นขอขยายเวลาถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เนื่องจากเหตุผล.....พร้อมแนบรายละเอียดสรุปการดำเนินการโครงการบริการวิชาการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

หัวหน้าโครงการ/หน่วยบริการวิชาการ

...../...../.....

<p>๑. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p>(ลงนาม) (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ/...../.....</p>	<p>๒. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p>(ลงนาม) (นางปาจรรย์ เรืองคล้าย) หัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ/...../.....</p>
<p>๓. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p>(ลงนาม) (อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ/...../.....</p>	<p>๔. คำสั่งการ</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต ให้ขยายเวลาถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>(ลงนาม) (รองศาสตราจารย์ ดร.สมักร แก้วสุกแสง) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม/...../.....</p>