

**แบบเสนอขอรับการสนับสนุนจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการ  
กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

.....

## 1. ชื่อหน่วยบริการวิชาการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

## 2. ชื่อหัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คณะ/หน่วยงาน	เบอร์โทร	ที่อยู่	E-mail

## 3. ชื่อบุคลากรในหน่วยบริการวิชาการ (โปรดระบุให้ครบทุกคน)

(ต้องมี\* อาจารย์ผู้ร่วมดำเนินการหน้าใหม่\* ที่ไม่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ /ไม่ร่วมดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ/ไม่ได้รับ-ไม่ขอทุนโครงการบริการวิชาการ)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/คณะ/หน่วยงาน	เบอร์โทร	E-mail

## 4. คณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบหน่วยบริการวิชาการ

หน่วยงานหลัก	ระบุ คณะ/หน่วยงาน.....
หน่วยงานร่วม	ระบุ คณะ/หน่วยงาน.....
หน่วยงานร่วม	ระบุ คณะ/หน่วยงาน.....

## 5. ชื่อที่ปรึกษาหน่วยบริการวิชาการ (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถาบัน/หน่วยงาน	เบอร์โทร	E-mail

**6. หลักการและเหตุผล**

(ชี้แจงเหตุผล ระบุประเด็นปัญหา ความต้องการ และนำเสนอแนวคิดการแก้ไขหรือสนองความต้องการ หากมีข้อมูลหน่วยงานอื่นดำเนินการอยู่แล้ว ผู้เสนอจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการ มีวิธีการพัฒนาที่ดีกว่าหรือแตกต่าง หรือสนับสนุนดำเนินการอย่างไร ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งหน่วยใน ข้อ 7)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7. วัตถุประสงค์** (แสดงความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล ไม่ควรเกิน 4 ข้อ โดยเน้นวัตถุประสงค์หลัก)

1. ....
2. ....
3. ....

**8. ชื่อหน่วยงานภายใน/ภาคีเครือข่ายภายนอก** (หน่วยงานที่จะร่วมพัฒนาพื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย (เช่น อปท./ภาครัฐ/เอกชน/อื่นๆ)

ที่	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน	แนวทางดำเนินการ	การร่วมดำเนินการในรูปแบบตัวเงิน (In-cash) (บาท)	การร่วมดำเนินการในรูปแบบอื่น (In Kind)

**8. แผนการดำเนินงานหน่วยบริการวิชาการ (แผน 3 ปี)**

แผนงานบริการวิชาการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	
	→			
		→		
	→			

## 9. ประมาณการงบประมาณดำเนินการของหน่วย

งบประมาณจากมหาวิทยาลัย.....บาท

งบประมาณสนับสนุนจากส่วนงาน.....บาท (ถ้ามี)

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการ)

รายการ	ปีที่ 1 (จำนวนเงิน : บาท)	ปีที่ 2 (จำนวนเงิน : บาท)	ปีที่ 3 (จำนวนเงิน : บาท)
1.งบดำเนินงาน			
1.1 ค่าตอบแทน			
1.2 ค่าใช้สอย			
1.3 ค่าวัสดุ			
2. ค่าสาธารณูปโภค			
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
รวม			

### หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยบริการวิชาการสามารถเบิกได้

1. ค่าบริหารจัดการโครงการหรือค่าตอบแทนที่ปรึกษา ไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ
2. การจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์เพื่อการดำเนินงานกิจกรรมของหน่วยที่จำเป็นและตอบสนองตัวชี้วัดของการดำเนินงาน ไม่สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
3. เกณฑ์ค่าใช้จ่าย หรืออัตราการจ่ายเงินของหน่วย ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ และประกาศ คณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา แนวปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ สำหรับการบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2566

## 10. เป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ของหน่วยบริการวิชาการ

รายการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายผลผลิต		
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1.	โครงการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม หรือการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ			
2.	สินค้าและบริการในพื้นที่ที่ได้รับการยกระดับ/สร้างมูลค่าเพิ่มจากบริการวิชาการ	จำนวนผลิตภัณฑ์/บริการ			
3.	ชุมชน/พื้นที่/หน่วยงาน ที่ได้รับประโยชน์ จากการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้กับสินค้าและบริการ	จำนวน ชุมชน/พื้นที่/หน่วยงาน			
4.	ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ และ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ			
5.	รายได้จากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก	จำนวนเงิน (บาท)			
6.	จำนวนผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	คน			
7.	จำนวนบุคลากรด้านบริการวิชาการหน้าใหม่ที่ร่วมดำเนินการ	คน			
8.	ตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่หน่วยบริการวิชาการกำหนด		ระบุเชิงปริมาณ/คุณภาพ		

## 11. ความพร้อมด้านสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์

.....

.....

.....

.....

## 12. ประโยชน์และความคุ้มค่าในการจัดตั้งหน่วย

.....

.....

.....

## 13. ผลงานย้อนหลัง 2 ปี (ถ้ามี)

.....

.....

.....

## 14. ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ

## 15. ลายมือชื่อ บุคลากรทุกคนในหน่วยบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

สมาชิกหน่วยบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

สมาชิกหน่วยบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

สมาชิกหน่วยบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

สมาชิกหน่วยบริการวิชาการ

## 16. คำรับรองและความเห็นของต้นสังกัด

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานหลักสูตร.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ/หน่วยงาน.....