

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2564

วันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

โดยส่งสัญญาณการประชุมไปยังห้องประชุมทองกลาง 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรีรัตนกุล) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 9. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ ทองชะโชค) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ คชภักดี) | กรรมการ |
| 13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร. ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | กรรมการ |

14. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ
15. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ
16. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์) ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวมานิภา ทองฤกษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |
| 2. นางกนกพร มุสิกะจินดา | เจ้าหน้าที่บริหารงาน | ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม เวลา 13.05 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานลูกหนี้เงินยืมในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 4) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานลูกหนี้เงินยืมในภาพรวมประกอบด้วยลูกหนี้เงินยืม นอกงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ และลูกหนี้เงินยืมระยะยาว ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงอายุของลูกหนี้ ที่ครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญาเงินยืม และลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปยอดลูกหนี้เงินยืมทั้งสิ้น 39,263,999.95 บาท (สามสิบล้านเก้าพันสองแสนหกหมื่นสามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทห้าสตางค์) ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------------|-------------------|
| - ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ | ยอดค้างชำระ | 25,179,412.95 บาท |
| (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสิบบาทเก้าสิบบาทห้าสตางค์) | | |
| - ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ | ยอดค้างชำระ | 10,284,145.00 บาท |

(สลิป้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

- ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว ยอดค้างชำระ 3,800,442.00 บาท
- (สามล้านแปดแสนสี่ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

รายงานสรุปลูกหนี้เงินยืมในภาพรวม (ตามพื้นที่และตามประเภทลูกหนี้เงินยืม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ประเภทลูกหนี้	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
วิทยาเขตสงขลา	92	7,252,041.60
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	81	5,872,041.60
- ปีงบประมาณ 2563	3	926,605.60
- ปีงบประมาณ 2564	78	4,945,436.00
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	11	1,380,000.00
- ปีงบประมาณ 2564	11	1,380,000.00
วิทยาเขตพัทลุง	67	17,647,193.35
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	52	13,046,751.35
- ปีงบประมาณ 2561	1	3,563,347.00
- ปีงบประมาณ 2564	51	9,483,404.35
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	11	800,000.00
- ปีงบประมาณ 2564	11	800,000.00
ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว	4	3,800,442.00
- ปีงบประมาณ 2552	2	3,160,000.00
- ปีงบประมาณ 2558	1	83,334.00
- ปีงบประมาณ 2562	1	557,108.00
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	6	13,062,907.00
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	6	5,058,762.00
- ปีงบประมาณ 2564	6	5,058,762.00
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	0	8,004,145.00
- ปีงบประมาณ (ยอดยกมาก่อนปีงบ.58)	0	8,004,145.00
หน่วยงานลักษณะพิเศษ (สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน)	7	1,301,858.00
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	6	1,201,858.00
- ปีงบประมาณ 2564	6	1,201,858.00
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	1	100,000.00
- ปีงบประมาณ 2564	1	100,000.00
รวมทั้งสิ้น	172	39,263,999.95

รายงานเปรียบเทียบลูกหนี้เงินยืมในช่วงเวลาเดียวกัน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายการ	จำนวนเงิน		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ณ 31 ธันวาคม 2563	ณ 31 ธันวาคม 2562	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	25,179,412.95	25,515,583.33	(336,170.38)	(1.32)
2. ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	10,284,145.00	10,484,145.00	(200,000.00)	(1.91)
3. ลูกหนี้เงินยืมที่ระยะยาว	3,800,442.00	3,953,598.00	(153,156.00)	(3.87)
รวมทั้งสิ้น	<u>39,263,999.95</u>	<u>39,953,326.33</u>	<u>(689,326.38)</u>	<u>(1.73)</u>

จากการเปรียบเทียบข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกัน จะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยมีลูกหนี้เงินยืมค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลดลงจำนวนเงิน 689,326.38 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณมีการยืมเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ค่อนข้างน้อย และโครงการฯ ส่วนใหญ่ก็ไม่ใหญ่มาก อีกทั้งมีรายการค้างชำระเงินยืมปีงบประมาณก่อนต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบในช่วงเวลาเดียวกัน

ทั้งนี้ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) ซึ่งมีแนวโน้มที่เกิดการแพร่กระจายอย่างรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อยาวนาน นับตั้งแต่ไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ 2563 ส่งผลให้การยืมเงินเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ลดลงจากการงดหรือเลื่อนการจัดกิจกรรม/โครงการ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานลูกหนี้เงินยืมในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

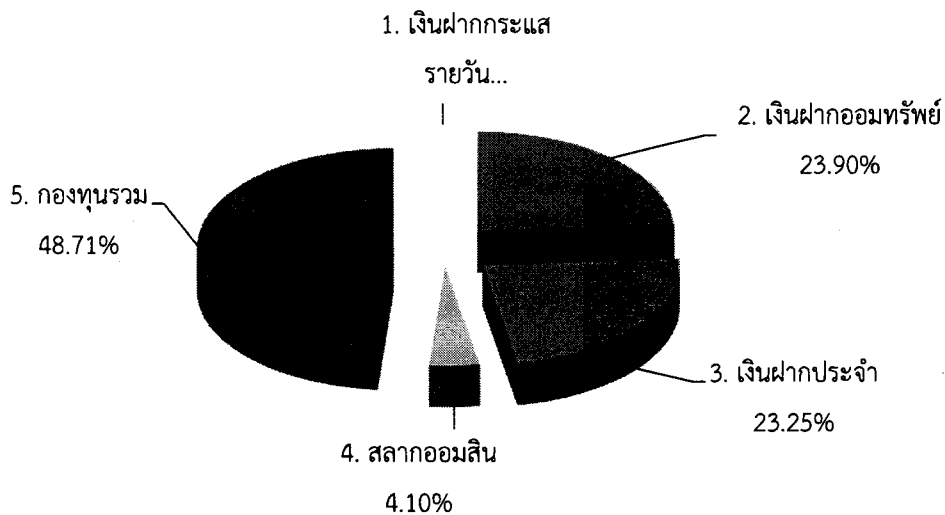
มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง รายงานเงินฝากธนาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้จัดเก็บข้อมูลเงินฝากธนาคารจากระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ โดยสรุปยอดบัญชีเงินฝากธนาคารในภาพรวม เพื่อจัดทำรายงานเงินฝากธนาคารในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มียอดเงินฝากธนาคาร จำนวนเงิน 4,878,680,489.01 บาท (สี่พันแปดร้อยเจ็ดสิบแปดล้านหกแสนแปดหมื่นสี่ร้อยแปดสิบเก้าบาทเอ็ดสตางค์) ดังนี้

ประเภทเงินฝากธนาคาร	ยอดยกมา	ประจำเดือน	สะสมตั้งแต่ต้นปี	ร้อยละ
	พฤศจิกายน 2563	ธันวาคม 2563	(ค.ค.63 - ธ.ค.63)	
	(1)	(2)	(3) = (1) + (2)	
1. เงินฝากกระแสรายวัน	433,607.73	1,422,661.38	1,856,269.11	0.04
2. เงินฝากออมทรัพย์	1,808,258,379.09	(642,095,767.78)	1,166,162,611.31	23.90
3. เงินฝากประจำ	1,064,168,300.00	70,323,300.00	1,134,491,600.00	23.25
4. สลากออมสิน	200,000,000.00	0.00	200,000,000.00	4.10
5. กองทุนรวม	1,870,333,920.68	505,836,087.91	2,376,170,008.59	48.71
รวมทั้งสิ้น	4,943,194,207.50	(64,513,718.49)	4,878,680,489.01	100.00

แผนภูมิ : แสดงสัดส่วนเงินฝากธนาคาร สลากออมสิน และกองทุนรวม



(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ รายงานยอดเงินฝากธนาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง แจ้งการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ) กรณี นางสาวชลธิชา เลี่ยมดำ (วิทยาลัยนานาชาติ)

ตามที่ วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ) ประจำปีการศึกษา 2563 โดย นางสาวชลธิชา เลี่ยมดำ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ) และจะเริ่มลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 นั้น

นางสาวชลธิชา เลี่ยมดำ ได้เสนอโครงร่างงานวิจัย (Concept Proposal) ภายใต้หัวข้อ Bioconversion of Biogas to Liquid Biofuels by Two-Stage Fermentation by Methanotrophic and Acetogenic Bacteria และได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วนจาก “โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.)” จาก สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 180,000 บาท เฉลี่ยภาคเรียนละ 30,000 บาท ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษานานาชาติ ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 วาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณี นางสาวชลธิชา เลี่ยมดำ คณะอนุกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษานานาชาติ มีมติให้ความเห็นชอบการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา จากเดิมภาคเรียนละ 100,000 บาท เป็นภาคเรียนละ 50,000 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3 ปีการศึกษา (6 ภาคเรียน) นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป เนื่องจากเล็งเห็นว่างานวิจัยของ นางสาวชลธิชา เลี่ยมดำ จะสามารถนำไปพัฒนาเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยทักษิณต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนางสาวชลธิชา เลี่ยมดำ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ) เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3 ปีการศึกษา (6 ภาคเรียน) นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป ดังนี้

เดิม ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนละ 100,000 บาท

เป็น ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนละ 50,000 บาท

มติ รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน แจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุม ให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ มีมติ รับรองรายงานการประชุม โดยมีการทบทวน (ในที่ประชุม)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการทบทวน ดังนี้

หน้าที่ 15 บรรทัดที่ 29

เดิม มติ 1. เห็นชอบหลักเกณฑ์ตามเสนอ โดยใช้อำนาจตามความในข้อ 7(2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2561 กำหนดไว้ว่า คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ “กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”

2. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แก้ไขเป็น มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การงดชำระเงินบริจาคให้กับกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุดกลางของร้านแอนเจลคาเฟ่ตามเสนอ โดยใช้อำนาจตามความในข้อ 7(2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2561 กำหนดไว้ว่า คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ “กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”

หน้าที่ 16 บรรทัดที่ 15

เดิม มติ 1. เห็นชอบหลักเกณฑ์ตามเสนอ เนื่องจากระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2563 นิสิตเรียนออนไลน์ โดยใช้อำนาจตามความในข้อ 7(2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2561 กำหนดไว้ว่า คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ “กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”

2. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แก้ไขเป็น มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การชำระเงินของร้านแอนเจลคาเฟ่ตามเสนอ เนื่องจากระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2563 นิสิตเรียนออนไลน์ โดยใช้อำนาจตามความในข้อ 7(2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2561 กำหนดไว้ว่า คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ “กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง พิจารณารายละเอียดประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ (สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน)

อ้างถึงมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 มีมติอนุมัติการจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ และอนุมัติงบประมาณตั้งต้นในการดำเนินโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ จำนวน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้มีการเบิกจ่ายงวดแรก 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และในครั้งถัดไป ให้เสนอของบประมาณตามความจำเป็นต่อฝ่ายแผนงาน พร้อมทั้งมอบโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ

ปรับรายละเอียดประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการพร้อมเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งถัดไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และเพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการ จึงขอเสนอรายละเอียดประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาการ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาอนุมัติเพิ่มวงเงินทศรองจ่ายของคณะพยาบาลศาสตร์

(คณะพยาบาลศาสตร์)

คณะพยาบาลศาสตร์ มีความจำเป็นในการจ่ายเงินสดให้แก่พยาบาลพี่เลี้ยงของโรงพยาบาลพัทลุงและโรงพยาบาลสงขลา สำหรับการฝึกปฏิบัติบนแหล่งฝึกของนิสิตพยาบาล ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว คณะพยาบาลศาสตร์จึงขออนุมัติยืมเงินทศรองจ่ายจากมหาวิทยาลัยเพิ่มอีก 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นวงเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มวงเงินทศรองจ่ายของคณะพยาบาลศาสตร์ จากเดิม 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

มติ อนุมัติตามเสนอ

4.2 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการโดยการให้เข้าหาพื้นที่ เพื่อให้บริการจำหน่ายของที่ระลึกภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และพิจารณาอนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้เข้าพื้นที่ (ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง)

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณมีกำหนดการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และการวางศิลาฤกษ์อาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เดิมในวันที่ 11 มีนาคม 2564 และ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยทักษิณยังไม่มีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ กรณีจะดำเนินการให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายของที่ระลึกภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณ และเพื่อให้การบริหารจัดการสถานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรเสนอเพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่เพื่อจำหน่ายของที่ระลึกก่อนการดำเนินการให้เช่าพื้นที่

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังนี้

1. พิจารณออนุมัติดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการโดยการให้เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการจำหน่ายของที่ระลึก ภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

2. พิจารณออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายของที่ระลึกในอัตราขั้นต่ำ เป็นจำนวนเงิน 17,640.00 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

อนุมัติค่าธรรมเนียมการใช้เช่าตามอัตราขั้นต่ำที่เสนอ เพื่อให้การจัดหาผู้ประกอบการมีการแข่งขัน

มติ อนุมัติการดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการโดยการให้เช่าพื้นที่ เพื่อให้บริการจำหน่ายของที่ระลึกภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และอนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามเสนอ

4.3 เรื่อง พิจารณาเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ (คณะนิติศาสตร์)

การโฆษณาสื่อออนไลน์ มีเงื่อนไขการจ่ายค่าโฆษณาผ่านบัตรเครดิต แต่เนื่องจากบิลบัตรเครดิตไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้ตามเกณฑ์การเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงขอเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าโฆษณาสื่อออนไลน์ (เพจ facebook คณะฯ (เพจ : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) / Google@ / Line@ / Instagram@/ Twitter) โดยใช้บัตรเครดิตของผู้ที่รับผิดชอบในการดูแล โดยเบิกจ่ายตามจริง

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าโฆษณาสื่อออนไลน์ (เพจ facebook คณะฯ (เพจ : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) / Google@ / Line@ / Instagram@/ Twitter) โดยใช้บัตรเครดิตของผู้ที่รับผิดชอบในการดูแล โดยเบิกจ่ายตามจริง

มติ 1. อนุมัติตามเสนอ

2. อนุมัติในหลักการ การนำหลักฐานการจ่ายเงิน ผ่านระบบออนไลน์ (บัตรเครดิต การโอนเงินในนามบุคคล) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ทั้งนี้ให้มีการเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยมอบอำนาจให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นผู้อนุมัติ

4.4 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าซักรีดชุดปกติขาว ในกรณีผู้แทนมหาวิทยาลัยใส่ชุดปกติขาว เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันรัฐพิธี งานพิธีการ ร่วมกับส่วนราชการ (ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง)

ด้วยฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงได้มอบหมายให้กลุ่มภารกิจธุรการ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง เป็นผู้ดำเนินการประสานในการเข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธี งานพิธีการ กิจกรรมพิเศษของจังหวัดพัทลุง แต่เนื่องจากที่ผ่านมามีบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนน้อย หรือบุคลากรที่เข้าร่วมเป็นรายเดิม ๆ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงจึงได้หารือที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมวันรัฐพิธี งานพิธีการ ร่วมกับจังหวัดพัทลุง โดยการหมุนเวียนให้ทุกส่วนงานในวิทยาเขตพัทลุงได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เนื่องด้วยเหตุผลดังนี้

1. มีเสียงสะท้อนจากส่วนงานต่าง ๆ ถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. บุคลากรมักจะเข้าร่วมกิจกรรม หากหัวหน้าส่วนงานที่ตนเองสังกัดเข้าร่วมด้วย
3. การเข้าร่วมของส่วนงานต่าง ๆ ภายในวิทยาเขตพัทลุง จะช่วยประชาสัมพันธ์และทำให้หน่วยงานภายนอกรู้จักหน่วยงานย่อยในวิทยาเขตพัทลุงมากขึ้น

ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนงานในวิทยาเขตพัทลุงหมุนเวียนกันเข้าร่วมกิจกรรมวันรัฐพิธี งานพิธีการ ร่วมกับจังหวัดพัทลุง ตามปฏิทินการเข้าร่วมกิจกรรม และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าซักรีดชุดปกติขาว ในกรณีบุคลากรใส่ชุดปกติขาวเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันรัฐพิธี งานพิธีการ ร่วมกับจังหวัดพัทลุง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าซักรีดชุดปกติขาว ในกรณีผู้แทนมหาวิทยาลัยใส่ชุดปกติขาวเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันรัฐพิธี งานพิธีการ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยให้เบิกจ่ายจากส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัดที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ตามที่จ่ายจริงชุดละไม่เกิน 250 บาท/ คน/ ครั้ง

มติ 1. อนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าซักรีดชุดปกติขาว ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 300 บาท/ คน/ ครั้ง

2. มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามในประกาศต่อไป

4.5 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการจัดการหลักสูตรการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้จัดประชุมหารือการกำหนดเกณฑ์ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 โดยที่ประชุมมีมติ มอบฝ่ายวิชาการ จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการจัดการหลักสูตรการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย พิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินต่อไป นั้น ในการนี้ ฝ่ายวิชาการได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการจัดการหลักสูตรการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

รองอธิการบดีวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการจัดการหลักสูตรการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนี้

1. ให้คณะหรือส่วนงานและหลักสูตรเป็นผู้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการจัดการหลักสูตรการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตในลักษณะเหมาะสมจายเป็นรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ให้ระบุถึง

(1) ค่าการจัดการหลักสูตรการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ร้อยละ 70 ของรายรับ

(2) ค่าธรรมเนียมการจัดการหลักสูตรการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต หักให้กับมหาวิทยาลัย ร้อยละ 30 ของรายรับ

2. ค่าการจัดการหลักสูตรการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามข้อ 1 ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ (ถ้ามี)

(1) ค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(2) ค่าตอบแทนการสอน

(3) ค่าวัสดุ อุปกรณ์

(4) ค่าใช้สอย

(5) ค่าสาธารณูปโภค

(6) ค่าครุภัณฑ์

(7) ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ใช้

(8) ค่าใช้สถานที่

(9) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งประเมินตามที่ต้องจ่ายจริง

(10) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราที่สรรพากรเรียกเก็บ

(11) ค่าสำรองจ่าย ร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายตามข้อ 2 (1) ถึง (10)

3. มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมการจัดการหลักสูตรการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามข้อ 1 (2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ข้อ 2 (3) – (5) ให้มีการเบิกจ่ายตามจริง
2. กรณีมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนแล้ว ไม่สามารถนำมาคิดภาระการสอนได้
3. ให้พิจารณาขอบเขตของการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมก่อนการพิจารณา (ร่าง) ประกาศ

มติ ถอนวาระ และมอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลกำหนดเกณฑ์การคิดภาระงานขั้นต่ำของผู้สอนเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.6 เรื่อง พิจารณาเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) มหาวิทยาลัยทักษิณ (ฝ่ายวิชาการ)

ตามที่ฝ่ายวิชาการร่วมกับส่วนงานวิชาการได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรนำร่อง “หลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree)” ความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายวิชาการขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) ที่เป็นชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร Degree Program ซึ่งเล่ม มคอ.2 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

รายการ	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
1. ผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายใน)	คนละไม่เกิน 500 บาท	จำนวนไม่เกิน 1 คน ต่อ 1 หลักสูตร

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) ที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดยไม่ได้อยู่ในเล่มหลักสูตร Degree Program

รายการ	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
1. ผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก)	คนละไม่เกิน 1,000 บาท	จำนวนไม่เกิน 1 คน ต่อ 1 หลักสูตร
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายใน)	คนละไม่เกิน 500 บาท	จำนวนไม่เกิน 2 คน ต่อ 1 หลักสูตร

ทั้งนี้ จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรรวม (บุคคลภายนอกและบุคคลภายใน) ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 หลักสูตร

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) ที่เป็นชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร Degree Program ซึ่งเล่ม มคอ.2 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

รายการ	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
1. ผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายใน)	คนละไม่เกิน 500 บาท	จำนวนไม่เกิน 1 คน ต่อ 1 หลักสูตร

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) ที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดยไม่ได้อยู่ในเล่ม หลักสูตร Degree Program

รายการ	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
1. ผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก)	คนละไม่เกิน 1,000 บาท	จำนวนไม่เกิน 1 คน ต่อ 1 หลักสูตร
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายใน)	คนละไม่เกิน 500 บาท	จำนวนไม่เกิน 2 คน ต่อ 1 หลักสูตร

ทั้งนี้ จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรรวม (บุคคลภายนอกและบุคคลภายใน) ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 หลักสูตร

มติ อนุมัติตามเสนอ

4.7 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้บริการของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ทักษิณาคาร (สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร ซึ่งสำนักส่งเสริมการบริการ วิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 3651/2563 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563 พร้อมทั้งได้ดำเนินการประชุม คณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2564 เพื่อกำหนด อัตราค่าตอบแทนให้บริการของโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร และเพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเงินทุน หมุนเวียนทักษิณาคารเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2552 ข้อ 12 ซึ่งระบุว่าหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน อัตราการจ่าย วงเงินที่จ่ายได้ วิธีการจ่าย รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ หรือตามที่คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินกำหนด

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.7)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้บริการของโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร ประกอบด้วย

(1) อัตราค่าตอบแทนที่พัททักษิณาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	รายการ	อัตรากติ (บาท)	อัตรา กลุ่มสัมมนา (บาท)	อัตราภายในเพื่อพักผ่อนหรือรับรองแขก (นิสิต/บุคลากร)	หมายเหตุ
1	ห้องดีลักซ์ (31 ห้อง) (Deluxe Room)	1,000		800	ไม่รวมอาหารเช้า
		1,200	1,000	1,000	รวมอาหารเช้า
2	ห้องสูท A (2 ห้องนอน) (Suite Room)	2,000	-	-	ไม่รวมอาหารเช้า
		2,400	-	-	รวมอาหารเช้า
3	ห้องสูท B (1 ห้องนอน)	1,600	-	-	ไม่รวมอาหารเช้า
		1,800	-	-	รวมอาหารเช้า

หมายเหตุ

1. อัตราดังกล่าวอ้างอิงมาจากอัตรากติให้บริการเดิมตามที่ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสัมมนาการณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง กำหนด
2. ราคาเตียงเสริม คิดอัตรา 300 บาท/เตียง/คืน กรณีไม่รวมอาหารเช้า และอัตรา 400 บาท/เตียง/คืน กรณีรวมอาหารเช้า
3. ที่ประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติให้ดำเนินการขออนุมัติเพิ่มอำนาจให้กับประธานกรรมการและกรรมการและผู้จัดการโครงการมีอำนาจในการเพิ่มหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการที่พักรตามความเหมาะสม

(2) อัตรากติให้บริการห้องประชุมทักษิณาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าบริการ (เดิม)		อัตราค่าบริการ (ใหม่)		หมายเหตุ
		หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก	
1	ห้องราชพฤกษ์ ขนาด 150 ที่นั่ง (220 ตร.ม.)	3,500	5,000	3,500	5,000	8 ชั่วโมง ๗ ต่อไป 800 บาท x ชั่วโมง
2	ห้องบัวหลวง ขนาด 60 ที่นั่ง (120 ตร.ม.)	2,000	3,000	2,000	3,000	8 ชั่วโมง ๗ ต่อไป 500 บาท x ชั่วโมง
3	ห้องบัวหลวง 1,2 ขนาด 30 ที่นั่ง (60 ตร.ม.)	1,500	2,200	1,500	2,000	8 ชั่วโมง ๗ ต่อไป 400 บาท x ชั่วโมง
4	ห้องกาสะลอง	1,500	2,200	1,500	2,000	8 ชั่วโมง ๗ ต่อไป

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าบริการ (เดิม)		อัตราค่าบริการ (ใหม่)		หมายเหตุ
		หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก	
	ขนาด 30 ที่นั่ง (60 ตร.ม.)					400 บาท x ชั่วโมง
5.	ห้องจัดเลี้ยง ราชาวดี รวมลาน ด้านนอกอาคาร ขนาด 100 ที่นั่ง (700 ตร.ม.)	1,500	2,200	1,500	2,000	8 ชั่วโมง ๗ ต่อไป 400 บาท x ชั่วโมง

หมายเหตุ

1. ราคาห้องประชุมกรณีที่มีการใช้บริการครึ่งวันให้คิดค่าบริการที่ 60% ของราคาเต็ม
2. ที่ประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติให้ดำเนินการขออนุมัติเพิ่มอำนาจให้กับประธานกรรมการและกรรมการและผู้จัดการโครงการมีอำนาจในการเพิ่มหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการห้องประชุมตามความเหมาะสม

(3) อัตราการให้บริการที่พักสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ

ห้องพักสสข.	จำนวนที่รองรับได้	ราคาค่าที่พัก/เตียง (บาท)			
		ราคาไม่รวมอาหารเช้า		ราคา รวมอาหารเช้า	
		อัตราค่าธรรมเนียม	อัตราต้นทุน	อัตราค่าธรรมเนียม	อัตราต้นทุน
ห้องพักดอกพะยอม	20 เตียง	350	260	450	360
ห้องพักหอมจันทร์	20 เตียง				
ห้องพักสังข์หยด	20 เตียง				
ห้องพักปิ่นแก้ว	20 เตียง				
ห้องพักไข่มดริน	20 เตียง				
ห้องพักเล็บนก	20 เตียง				

หมายเหตุ

1. อัตราการให้บริการอ้างอิงตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 13 เมษายน 2563

2. ราคาเตียงเสริม คิดอัตรา 300 บาท/เตียง/คืน กรณีไม่รวมอาหารเช้า และอัตรา 400 บาท/เตียง/คืน กรณีรวมอาหารเช้า

3. ที่ประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติให้ดำเนินการขออนุมัติเพิ่มอำนาจให้กับประธานกรรมการและกรรมการและผู้จัดการโครงการมีอำนาจในการเพิ่มหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการที่พักรตามความเหมาะสม

(4) อัตราการให้บริการห้องประชุมสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ (สสช.)

ห้องประชุม สสช.	จำนวน ที่รองรับได้	อัตราค่าบริการเดิม (บาท)	อัตราค่าบริการใหม่ (บาท)	หมายเหตุ
ห้องประชุม 30 ที่นั่ง	30 ท่าน	1,800	1,800	ราคาห้องประชุมกรณีที่มีการใช้บริการครึ่งวันให้คิดค่าบริการที่ 60% ของราคาเต็ม
ห้องประชุม 80 ที่นั่ง	80 ท่าน	3,100	3,000	
ห้องประชุม 100 ที่นั่ง	100 ท่าน	5,100	5,000	
ห้องประชุม 400 ที่นั่ง	400 ท่าน	7,700	8,000	

หมายเหตุ

ที่ประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติให้ดำเนินการขออนุมัติเพิ่มอำนาจให้กับประธานกรรมการและกรรมการและผู้จัดการโครงการมีอำนาจในการเพิ่มหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการห้องประชุมตามความเหมาะสม

(5) อัตราการให้บริการอาหาร ณ ห้องอาหารดอกพะยอม

รูปแบบ	จำนวนเมนูอาหาร	ราคา
อาหารจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟ่ต์	3	150 บาท /ท่าน
	4	200 บาท /ท่าน
อาหารจัดเลี้ยงแบบจัดเป็นชุดโต๊ะ	3	150 บาท /ท่าน
	4	200 บาท /ท่าน
อาหารว่าง	ชา /กาแฟ/ขนม	50 บาท /ท่าน
อาหารจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน	6	250 บาท /ท่าน
	7	300 บาท /ท่าน
	8	350 บาท /ท่าน
อาหารจานเดียว - อาหารไทย	อาหารตามสั่ง เพิ่มไข่ดาว/ ไข่เจียว	69 บาท /จาน

รูปแบบ	จำนวนเมนูอาหาร	ราคา
- อาหารยุโรป		
สติก		99 บาท /จาน
สลัด		79 บาท / จาน
สปาเก็ตตี้		79 บาท / จาน
ขนมหวาน		59 บาท / จาน

หมายเหตุ

ที่ประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติให้ดำเนินการขออนุมัติเพิ่มอำนาจให้กับประธานกรรมการและกรรมการและหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีอำนาจในการเพิ่มรายการอาหารและเพิ่มหรือลดราคาอาหารได้ตามความเหมาะสม

(6) อัตราการให้บริการเครื่องดื่ม ณ ทักษิณาคาเฟ่ และภูมิปัญญาคาเฟ่

เมนู	ร้อน	เย็น	ปั่น	เพิ่มท็อปปิ้ง
กาแฟ				
แบล็คคอฟฟี่	30	40	-	
แบล็คคอฟฟี่น้ำผึ้ง	-	45	-	
แบล็คคอฟฟี่น้ำผึ้ง มะนาว	-	50	-	
เอสเปรสโซ	30	45	55	10
คาปูชิโน	40	45	55	10
ลาเต้	40	45	55	10
มอคค่า	40	45	55	10
ชา	30	-	-	
ชานม	35	40	45	10
ชาเขียว	40	45	50	10
ชาดำ	-	35	-	
ชามะนาว	-	40	-	
นมสด	35	40	45	10
ช็อคโกแลต	35	45	50	10
น้ำผลไม้	-	35	40	10
อิตาเลียนโซดา	-	35	40	10
สมูทตี้โยเกิร์ต	-	-	55	10

หมายเหตุ

1. การประเมินราคาเครื่องตี๋มดังกล่าวได้ดำเนินการ Benchmark กับคู่แข่งชั้นในพื้นที่ใกล้เคียง ได้แก่ amazon
2. ที่ประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติให้ดำเนินการขออนุมัติเพิ่มอำนาจให้กับประธานกรรมการและกรรมการและหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีอำนาจในการเพิ่มรายการเครื่องตี๋มและเพิ่มหรือลดราคาเครื่องตี๋มได้ตามความเหมาะสม
2. พิจารณาอนุมัติเพิ่มอำนาจให้ประธานกรรมการ และกรรมการและผู้จัดการโครงการเงินทุนหมุนเวียนทุกชั้นมีอำนาจในการเพิ่มและลดหย่อนอัตราค่าบริการที่พักร ห้องประชุม ตามความเหมาะสม
3. พิจารณาอนุมัติเพิ่มอำนาจให้ประธานกรรมการ และกรรมการและหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีอำนาจในการเพิ่มรายการอาหารและเครื่องตี๋ม พร้อมทั้งเพิ่มหรือลดราคาอาหารและเครื่องตี๋มได้ตามความเหมาะสม

มติ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีความเห็นว่าเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน ตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2552 ข้อ 9 (1) คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการมีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการเงินทุนหมุนเวียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

4.8 เรื่อง พิจารณาการขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ (สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามคำสั่งที่ 2255/2563 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเสนอขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ประธานกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน 375 บาท |
| 2. รองประธานกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน 375 บาท |
| 3. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | ครั้งละไม่เกิน 600 บาท |
| 4. กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ครั้งละไม่เกิน 300 บาท |

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.8)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
อนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ
ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ประธานกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน 375 บาท |
| 2. รองประธานกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน 375 บาท |
| 3. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | ครั้งละไม่เกิน 600 บาท |
| 4. กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ
(ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ครั้งละไม่เกิน 300 บาท |

มติ อนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ประธานกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน 375 บาท |
| 2. รองประธานกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน 300 บาท |
| 3. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | ครั้งละไม่เกิน 600 บาท |
| 4. กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ
(ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ครั้งละไม่เกิน 300 บาท |

4.9 เรื่อง พิจารณาการเข้าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคาร
ออมสิน (ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา)

ตามหนังสือธนาคารออมสิน ที่ ปอ.1558/2564 ลงวันที่ 27 มกราคม 2564 เรื่อง ขอให้
พิจารณาการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารออมสินมีความประสงค์ขอใช้
พื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) จำนวน 1 เครื่อง ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดย
เสนอเงื่อนไขในการใช้พื้นที่และการจัดทำสัญญา ดังนี้

- | | |
|-------------------|--|
| 1. อายุสัญญา | 3 ปี (1 พฤษภาคม 2564 – 30 เมษายน 2567) |
| 2. ค่าเช่าพื้นที่ | 3,000 บาท/เดือน |
| 3. ค่ากระแสไฟฟ้า | จ่ายตรงการไฟฟ้า |

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.9)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อ
พิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติการเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ระยะเวลา 3 ปี
(1 พฤษภาคม 2564 – 30 เมษายน 2567)
2. อนุมัติค่าเช่าพื้นที่ในอัตรา 3,000 บาท/เดือน

มติ อนุมัติตามเสนอ

4.10 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก ปร.ด.วัฒนธรรมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฝ่ายแผนงาน)

ตามที่หลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก ปร.ด.วัฒนธรรมศึกษา มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อจัดการสอบปากเปล่าดุษฎีบัณฑิตในปีการศึกษาที่ 2/2563 จำนวน 7 คน ซึ่งเป็นนิสิตค้างจบในปีการศึกษา 2558-2560 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2558 - 2561 มีรายละเอียดของงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ปร.ด.วัฒนธรรมศึกษา ดังนี้

ปีงบประมาณ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
2558	701,700	370,268	331,432
2559	1,007,900	359,562	648,338
2560	786,600	306,788	479,812
2561	835,000	330,853	504,147

แต่เนื่องจากนิสิตไม่จบตามแผนการศึกษา จึงไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ทำให้งบประมาณถูกพับไว้เป็นเงินสะสม ซึ่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการดังกล่าว ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรอนุมัติการใช้งบประมาณ จำนวน 372,100 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบปากเปล่า 7 ชุด ชุดละ 28,500 บาท เป็นเงิน 199,500 บาท
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ 7 ชุด ชุดละ 24,000 บาท เป็นเงิน 168,000 บาท
- ค่าตรวจรูปแบบดุษฎีนิพนธ์ 7 คน คนละ 650 บาท เป็นเงิน 4,550 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.10)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการใช้งบประมาณหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก ปร.ด.วัฒนธรรมศึกษาจำนวน 372,100 บาทเพื่อจัดการสอบปากเปล่าดุษฎีบัณฑิตในปีการศึกษาที่ 2/2563 จำนวน 7 คน

มติ อนุมัติตามเสนอ

4.11 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักคอมพิวเตอร์ (ฝ่ายแผนงาน)

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ จะดำเนินการปรับปรุงอาคารและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มพื้นที่สำหรับให้บริการนิสิต บุคลากร ใช้บริการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วย

ตนเองให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนวิธีใหม่ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2,309,500 บาท เพื่อดำเนินการดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาติดตั้งสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พร้อมตู้เก็บอุปกรณ์ระบบเครือข่ายสำหรับบริการนิสิต จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 400,000 บาท
- 2) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อบริการการเรียนการสอน ขนาด 32 ตรม. จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 92,100 บาท
- 3) เก้าอี้นั่งแบบมีพนักพิงเบาะหนังมีที่วางแขนขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน 25 ตัว เป็นเงิน 125,000 บาท
- 4) ระบบกล้องวงจรปิดภายในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการเป็นเงิน 20,000 บาท
- 5) ค่าจ้างเหมาปรับปรุงหลังคาอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 225,000 บาท
- 6) ระบบเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 40,000 BTU พร้อมติดตั้ง และรี้อระบบปรับอากาศเดิม จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 50,000 บาท
- 7) ค่าจ้างเหมาซ่อมแซม UPS ขนาด 3 KVA/1.8 W พร้อมแบตเตอรี่สำรอง ห้องระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขนาด 12 V 34W จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 97,400 บาท
- 8) เครื่องสำรองไฟขนาดไม่น้อยกว่า 30 KVA พร้อมอุปกรณ์และค่าติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 1,300,000 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.11)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2,309,500 บาท เพื่อดำเนินการดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาติดตั้งสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พร้อมตู้เก็บอุปกรณ์ระบบเครือข่ายสำหรับบริการนิสิต จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 400,000 บาท
- 2) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อบริการการเรียนการสอน ขนาด 32 ตรม. จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 92,100 บาท
- 3) เก้าอี้นั่งแบบมีพนักพิงเบาะหนังมีที่วางแขนขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน 25 ตัว เป็นเงิน 125,000 บาท
- 4) ระบบกล้องวงจรปิดภายในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการเป็นเงิน 20,000 บาท
- 5) ค่าจ้างเหมาปรับปรุงหลังคาอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 225,000 บาท
- 6) ระบบเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 40,000 BTU พร้อมติดตั้งและรี้อระบบปรับอากาศเดิม จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 50,000 บาท
- 7) ค่าจ้างเหมาซ่อมแซม UPS ขนาด 3 KVA/1.8 W พร้อมแบตเตอรี่สำรอง ห้องระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขนาด 12 V 34W จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 97,400 บาท
- 8) เครื่องสำรองไฟขนาดไม่น้อยกว่า 30 KVA พร้อมอุปกรณ์และค่าติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 1,300,000 บาท

มติ อนุมัติตามเสนอ

4.12 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของคณะนิติศาสตร์ (ฝ่ายแผนงาน)

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้คณะนิติศาสตร์ย้ายไปอยู่อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร7) ความละเอียดทราบแล้วนั้น ทางคณะนิติศาสตร์จึงขออนุมัติใช้เงินสะสมจำนวน 7,184,800 บาท เพื่อปรับปรุงอาคารดังกล่าว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.12)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสมคณะนิติศาสตร์จำนวน 7,184,800 บาท เพื่อปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร7) ก่อนเข้าอยู่

มติ อนุมัติตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายงบประมาณโครงการมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน สร้างรากแก้วให้ประเทศ (สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน)

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน สร้างรากแก้วให้ประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจ และสังคมรายตำบลแบบบูรณาการโดยมีมหาวิทยาลัยเป็น System Integrator จัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) สนับสนุนให้เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และ นักศึกษาให้ มีงานทำ และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาตามปัญหาและความต้องการของชุมชน ซึ่งตามบันทึกข้อตกลงสำนัก ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กับ มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 212,095,000 บาท (สองร้อยสิบสองล้านเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่ง ออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ค่าตอบแทนการจ้างงาน 1,300 อัตรา จำนวน 157,300,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านเจ็ดแสนสามแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1.1 ค่าตอบแทนประชาชนทั่วไป จำนวน 325 อัตรา อัตราละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 32,175,000 บาท

1.2 ค่าตอบแทนบัณฑิตจบใหม่ จำนวน 650 อัตรา อัตราละ 15,000 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 107,250,000 บาท

1.3 ค่าตอบแทนนักศึกษา จำนวน 325 อัตรา อัตราละ 5,000 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 17,875,000 บาท

2. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามประเด็นของแต่ละตำบลเพื่อการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล จำนวน 65 ตำบล ตำบลละ 800,000 บาท เป็นเงิน 52,000,000 บาท

3. งบประมาณในการบริหารจัดการแก่งหน่วยงานบูรณาการโครงการ (System Integrator) จำนวน 65 ตำบล ตำบลละ 43,000 บาท เป็นเงิน 2,795,000 บาท

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน สร้างรากแก้วให้ประเทศ เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน จึงขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายงบประมาณโครงการมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน สร้างรากแก้วให้ประเทศ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายงบประมาณโครงการมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน สร้างรากแก้วให้ประเทศ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนการจ้างงาน 1,300 อัตรา จำนวน 157,300,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านสามแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1) ค่าตอบแทนประชาชนทั่วไป จำนวน 325 อัตรา อัตราละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 32,175,000 บาท

2) ค่าตอบแทนบัณฑิตจบใหม่ จำนวน 650 อัตรา อัตราละ 15,000 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 107,250,000 บาท

3) ค่าตอบแทนนักศึกษา จำนวน 325 อัตรา อัตราละ 5,000 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 17,875,000 บาท

2. ขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามประเด็นของแต่ละตำบลเพื่อการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล ดังนี้

1) ขออนุมัติค่าเดินทางของชุมชนที่มาเข้าร่วมประชุม ณ อาคารพักพิณอาคาร และสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน แบบเหมาจ่าย จำนวน 300 บาทต่อคนต่อครั้ง

3. ขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายการบริหารจัดการแก่งหน่วยงานบูรณาการโครงการ ดังนี้

1) ขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตำบล จำนวน 65 คน ในอัตราเหมาจ่าย จำนวน 2 ครั้งๆ ละ 1,000 บาท เป็นเวลา 11 เดือน คิดเป็นงบประมาณ 1,430,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)

2) ขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| - ประธานกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน 375 บาท |
| - รองประธานกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน 375 บาท |
| - กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | ครั้งละไม่เกิน 600 บาท |
| - กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ครั้งละไม่เกิน 300 บาท |

3) ขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบนวัตกรรมการชุมนุม
มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 3.1) กรรมการคุมสอบภาคเช้า | ครั้งละไม่เกิน 500 บาทต่อคน |
| 3.2) กรรมการคุมสอบภาคบ่าย | ครั้งละไม่เกิน 500 บาทต่อคน |
| 3.3) กรรมการคุมสอบภาคเช้า-บ่าย | ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน |

4) ขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำผลการสอบ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| 4.1) ประธานกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท |
| 4.2) กรรมการ | ครั้งละไม่เกิน 1,200 บาท |
| 4.3) กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ | ครั้งละไม่เกิน 1,200 บาท |

5) ขออนุมัติงดเว้นการหักค่าธรรมเนียมนิติบริการวิชาการ ร้อยละ 6 ของรายรับ (กรณี
ที่มีได้ให้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ.
2563 ตามเอกสารแนวทางการบริหารโครงการฯ ข้อ 3.2 ระบบการเงิน

6) ค่าใช้จ่ายอื่นใดนอกเหนือจากงบประมาณดังกล่าวข้างต้นให้ดำเนินการเบิกจ่าย
ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ และระเบียบกระทรวงการคลัง

มติ อนุมัติตามเสนอ ยกเว้นอนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนิน
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| - ประธานกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน 375 บาท |
| - รองประธานกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน 300 บาท |
| - กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | ครั้งละไม่เกิน 600 บาท |
| - กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ
(ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ครั้งละไม่เกิน 300 บาท |

เลิกประชุม เวลา 15.20 น.

(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม