

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวหลวง ชั้น ๒ ทักษิณาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และ  
ห้องประชุม ๑๘๔๐๔ ชั้น ๔ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Cisco Webex Meeting

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)                                 | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง)             | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ) | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ<br>(ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิตภัทร)        | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา  | กรรมการ                    |
| ๖. นายเคนทร์ หนูฤทธิ  | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ<br>(อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง)          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. รองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ<br>(อาจารย์ ดร.นิจกานต์ หุ่นอุไร)       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางปาจรีย์ เรืองคล้าย  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑๐. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา   | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์)
๒. ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล  
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอลิสา ขำเกตุ
๒. นางสาวเบญจวรรณ บัวขวัญ
๓. นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์
๔. นางสาววิจิตรา อมรรวิริยะชัย
๕. นางสาวนิชปวีณ์ เกตุแก่น
๖. นางสาวรสาอรินทร์ ทองสม

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

- ๑.๑.๑ .....
- ๑.๑.๒ .....

**๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ**

- ๑.๒.๑ .....

**๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการ**

**๑.๓.๑ รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ**

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบเรื่อง รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ และเพื่อทราบผลการออกประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้ง ๓ ฉบับ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๓.๑)

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

๑. ควรพิจารณาช่วงเวลาของแผนการดำเนินงานและกระบวนการให้เสร็จสิ้นภายในรอบปีงบประมาณให้แล้วเสร็จ โดยการกำหนดเป็นปีการศึกษาหรือปีงบประมาณ ทั้งนี้ อาจพิจารณากำหนดช่วงเวลาให้สอดคล้องกับกระบวนการประเมินงานประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถตอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย โดยมอบฝ่ายเลขานุการประสานงานการหารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

**มติ**

๑. รับทราบรายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ

๒. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๑.๓.๒ การปรับเปลี่ยนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ**

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการเปลี่ยนแปลงคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๔๑๒๙/๒๕๖๖ เรื่อง การปรับเปลี่ยนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๓.๒)

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

-

**มติ**

๑. รับทราบการปรับเปลี่ยนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ

๒. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๑.๓.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบเรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๓.๓)

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

๑. การกั้นงบประมาณสำรองปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท หากใช้งบประมาณไม่หมดไม่สามารถสำรองข้ามปีงบประมาณได้ ดังนั้น ในปีงบประมาณถัดไปให้ดำเนินการกั้นงบประมาณสำรองไว้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หากใช้งบประมาณไม่หมด งบประมาณกั้นสำรองจะนำกลับมาเป็นเงินสะสมของกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณสำรอง สามารถเบิกจ่ายได้ ๒ กรณี คือ ๑) กรณีฉุกเฉิน ๒) กรณีมีเหตุจำเป็น เช่น กิจกรรมหรือโครงการที่ไม่ได้วางแผนงบประมาณไว้ แต่จำเป็นต้องมีการดำเนินการ เช่น โครงการภายใต้บทบาทของ อว. ส่วนหน้า

**มติ**

๑. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๑.๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย**

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๓.๔)

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

๑. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มหาวิทยาลัย ไม่ได้มีการดำเนินโครงการ U๒T ทำให้ผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ ได้แก่ TSU๑๗ จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งภายนอก และ TSU๑๘ จำนวนสินค้าและบริการในพื้นที่ที่ได้รับการสร้างมูลค่าเพิ่มจากการบริการวิชาการ ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานจริงด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย จึงควรปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ใหม่ ดังนี้

TSU๑๗ จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งภายนอก ปรับค่าเป้าหมายเป็น ๘๐ ล้านบาท

TSU๑๘ จำนวนสินค้าและบริการในพื้นที่ที่ได้รับการสร้างมูลค่าเพิ่มจากการบริการวิชาการ  
ปรับค่าเป้าหมายเป็น ๑๖๐ รายการ

๒. ควรสนับสนุนการจัดโครงการเพื่อผลักดันบุคลากรให้สามารถหาแหล่งทุนจากภายนอกได้  
โดยการใช้งบประมาณกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. ตัวชี้วัดบริการวิชาการ ควรพิจารณาถึงการเข้าถึงแหล่งทุนภายนอกได้ทันเวลาที่ ในลักษณะ  
การทำงานเชิงรุกสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนภายนอกอย่างรวดเร็ว อาจหาผู้ประสานงานหรือผู้เชี่ยวชาญเข้าไป  
ดำเนินการประสานงาน ติดตาม แผนการประกาศทุนแบบทันทีทันใด หรือการจัดทำปฏิทินการขอยื่น  
สนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก อาทิ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) และ  
งบประมาณบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่าง ๆ ของแต่ละปีงบประมาณ เป็นต้น

๔. ควรพัฒนาระบบการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ของ  
มหาวิทยาลัยทั้งในส่วนของการเข้าถึงแหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุน การดำเนินงาน และการกำกับติดตามผล  
การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงาน และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลการทำงานร่วมกันระหว่าง ๓  
หน่วยงาน คือ สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม และสถาบันวิจัยและ  
นวัตกรรม

๕. การดำเนินงานโครงการวิจัยในบางแหล่งทุน อาทิ แหล่งทุนหน่วยบริหารและจัดการทุน  
ด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) สามารถนำผลสัมฤทธิ์ (Outcome) การดำเนินงานในบางกิจกรรมมาใช้ในการ  
ประเมินตัวชี้วัด TSU๑๗ และมีการแยกกิจกรรมจากการประเมินในส่วนของตัวชี้วัดด้านการวิจัยให้ชัดเจน  
เนื่องจากไม่สามารถนำผลการดำเนินงานมาประเมินซ้ำกันได้

#### มติ

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยทักษิณ
๒. เห็นชอบการทำความร่วมมือระหว่าง ๓ หน่วยงาน เพื่อดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาระบบ  
ข้อมูลด้านการบริการวิชาการ
๒. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### **๑.๓.๕ รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบริการวิชาการ หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์พื้นที่ เพื่อการออกแบบโครงการบริการวิชาการเชิงพื้นที่**

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบเรื่อง รายงานผล  
การจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบริการวิชาการ หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์พื้นที่  
เพื่อการออกแบบโครงการบริการวิชาการเชิงพื้นที่

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๓.๕)

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. เสนอวิทยากรเพิ่มเติมกรณีวิทยากรหลักในปัจจุบันไม่สามารถมาร่วมจัดกิจกรรมได้ ๒ ท่าน  
ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดี คณบดีคณะสหวิทยาการและการประกอบการ และ อาจารย์บุญเรือง  
ขาวนวล สังกัด คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ

#### มติ

๑. รับทราบรายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบริการวิชาการ  
หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์พื้นที่ เพื่อการออกแบบโครงการบริการวิชาการเชิงพื้นที่
๒. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### ๑.๓.๖ โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรอบรม “นวัตกรสังคม”

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบเรื่อง โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรอบรม “นวัตกรสังคม”

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๓.๕)

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ควรจัดทำประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการประเมินผล และพัฒนาความร่วมมือกับหอการค้าจังหวัดพัทลุง เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนวิทยากรและผู้ประกอบการร่วมกัน

#### มติ

๑. รับทราบโครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรอบรม “นวัตกรสังคม”
๒. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมโดยกำหนดให้กรรมการแจ้งผลการพิจารณารายงานการประชุม ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่ากรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๒)

#### มติ

๑. รับทราบผลการแจ้งเวียนพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ และ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ และ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการที่เป็นลักษณะการจัดสอบประเมินความรู้ความสามารถ

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติประกาศ  
กรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย  
ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการที่เป็นลักษณะการจัดสอบประเมิน  
ความรู้ความสามารถ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๔.๑)

#### **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

๑. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการควรดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
๒. หากโครงการ กิจกรรมมีการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน กำหนดให้มีการ  
จ่ายค่าธรรมเนียมการค่าบริการอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย  
กำหนด

#### **มติ**

๑. เห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่และ  
คณะกรรมการโครงการบริการวิชาการที่เป็นลักษณะการจัดสอบประเมินความรู้ความสามารถ โดยให้ปรับแก้ไข  
ตามข้อเสนอแนะ โดยงบประมาณหลังหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้วควรมีเงินคงเหลือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของ  
งบดำเนินการ
๒. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### **๔.๒ การขออนุมัติโครงการจัดทำแผนบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยทักษิณ**

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการ  
จัดทำแผนบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๔.๒)

#### **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

๑. เห็นควรเสนอผู้เข้าร่วมจัดทำแผนฯ เพิ่มเติม ประกอบด้วย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๕  
คน ,บุคลากรในมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๒ คน (สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ จำนวน ๑๒ คน ,อุทยาน  
วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม จำนวน ๓ คน และสถาบันวิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๓ คน ส่วนงานบริการ  
วิชาการ จำนวน ๔ คน) ภาคีเครือข่ายระดับจังหวัดทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน ๘ คน
๒. เห็นควรเชิญผู้บริหารระดับคณะ หรือตัวแทน พร้อมทั้งหัวหน้าหน่วยงานบริการวิชาการเข้า  
ร่วมเพิ่มเติม

#### **มติ**

๑. เห็นชอบโครงการจัดทำแผนบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยทักษิณ
๒. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### **๔.๓ การขออนุมัติงบประมาณ สมัครงาน “สมาคมพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับ สังคม หรือ สพมส. Association for University Social Engagement Thailand (EnT)”**

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติ  
งบประมาณ สมัครงาน “สมาคมพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม หรือ สพมส. Association for  
University Social Engagement Thailand (EnT)” ซึ่งปรับเปลี่ยนจากเครือข่ายบริการวิชาการ  
สถาบันอุดมศึกษาไทย(คบอ.) เป็นสมาคมพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (สหมส.)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๔.๓)

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

๑. เห็นชอบในการขออนุมัติงบประมาณสมัครเข้าร่วมเครือข่ายบริการวิชาการ โดยสถาบันฯ จะสมัครสมาชิกแบบสามัญ ซึ่งต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมคราวเดียว ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยถือเป็นสมาชิกตลอดชีพหรือแบบรายปี อายุสมาชิก ๓ ปี ๓๐,๐๐๐ บาท

**มติ**

๑. เห็นชอบในการขออนุมัติงบประมาณสมัครเข้าร่วมเครือข่ายบริการวิชาการ
๒. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

๕.๑ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยวิสามัญ

๕.๑ .....

.....

**ปิดประชุม** เวลา ๑๒.๐๐ น.




(นางสาวนิชปวีณ์ เกตุแก่น)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการฯ  
ผู้จตรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ร่าง/พิมพ์..... 

ทาน.....

ตรวจ..... 