



## รายงานฉบับสมบูรณ์

สัญญารับทุนเลขที่ .....

ลงวันที่ .....

[ชื่อโครงการ]

หัวหน้าโครงการ/หน่วยบริการวิชาการ

[หน่วยงานผู้รับทุน]

โครงการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร.....	3
บทที่ 1 บทนำ.....	4
1. หลักการและที่มาของการดำเนินงาน.....	4
2. วัตถุประสงค์.....	4
3. องค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมที่ถ่ายทอด.....	4
4. พื้นที่ดำเนินการ /บริบท.....	4
5. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินงานโครงการ.....	4
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	4
7. กลุ่มเป้าหมาย.....	4
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
9. งบประมาณในการดำเนินงาน.....	5
10. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต.....	5
บทที่ 2 ขั้นตอนดำเนินงาน.....	6
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน.....	7
บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน.....	8
ภาคผนวก.....	13

## บทสรุปผู้บริหาร

### 1. สรุปการดำเนินงานโครงการ

ให้รายละเอียดพอสังเขปที่สามารถสรุปภาพรวมของการดำเนินงาน ทั้งนี้สามารถเขียนในเชิงบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไปได้ (ไม่เกิน 1-2 หน้ากระดาษ) โดยประกอบด้วยประเด็น ดังนี้

- หลักการที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ และกระบวนการดำเนินงานพอสังเขป
- กลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการ / ความร่วมมือจากเครือข่ายภายนอกที่ร่วมการดำเนินการพัฒนาชุมชน
- ผลการดำเนินงานที่สะท้อนการบริการวิชาการเพื่อสังคม การสานประโยชน์ร่วมกันกับชุมชน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งผลลัพธ์ที่ชุมชนได้รับจนก่อให้เกิดความเข้มแข็งยั่งยืน และแสดงให้เห็นถึงการเป็นผลงานที่สามารถขยายผลไปยังชุมชนอื่น

## บทที่ 1 บทนำ

### 1. หลักการและที่มาของการดำเนินงาน

(หลักการและเหตุผลของการดำเนินงาน)

### 2. วัตถุประสงค์

(ระบุวัตถุประสงค์)

### 3. องค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมที่ถ่ายทอด

(องค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมที่ถ่ายทอด ที่นำไปให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม)

### 4. พื้นที่ดำเนินการ /บริบท

ตัวอย่างเช่น

- 4.1 ประวัติความเป็นมาของพื้นที่
- 4.2 สภาพทั่วไป
- 4.3 จำนวนประชากร/จำนวนครัวเรือน
- 4.4 สภาพทางเศรษฐกิจ (การประกอบอาชีพ)
- 4.5 สถานที่สำคัญในชุมชน (โรงเรียน วัด ตลาดสด ตลาดนัด ศาลาประชาคม ดอนปู่ตา แหล่งน้ำ สถานีอนามัย สวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ โบราณสถาน)
- 4.6 ประเพณี วัฒนธรรม

### 5. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินงานโครงการ

- ระยะเวลาการจัดโครงการ /หน่วยบริการวิชาการ จำนวน ..... เดือน/ปี

(ตามสัญญาโครงการ/หน่วยบริการวิชาการ)

- ระหว่างวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

### 6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตร..... คณะ/หน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขต วิทยาเขต.....

ชื่อ – นามสกุล ผู้รับผิดชอบหลัก

ศ./รศ./ผศ./ดร. ....

### 7. กลุ่มเป้าหมาย

- ระบุชื่อกลุ่มเป้าหมาย
- ระบุสถานที่/ที่อยู่ของกลุ่มเป้าหมาย

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

## 9. งบประมาณในการดำเนินงาน

ได้รับการจัดสรรทุน จำนวน ..... บาท

## 10. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดหน่วยบริการวิชาการ

รายการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนเป้าหมายผลผลิต		
			ปีที่ ...	ปีที่ ...	ปีที่ ...
1.	โครงการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม หรือการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ			
2.	สินค้าและบริการในพื้นที่ที่ได้รับการยกระดับ/ สร้างมูลค่าเพิ่มจากบริการวิชาการ	จำนวน ผลิตภัณฑ์/ บริการ			
3.	ชุมชน/พื้นที่/หน่วยงาน ที่ได้รับประโยชน์ จาก การบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้กับ สินค้าและบริการ	จำนวน ชุมชน/ พื้นที่/ หน่วยงาน			
4.	ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ			
5.	รายได้จากการบริการวิชาการที่ได้รับจาก แหล่งแหล่งทุนภายนอก	จำนวนเงิน (บาท)			
6.	จำนวนผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	คน			
7.	จำนวนนักบริการวิชาการหน้าใหม่ที่สนับสนุน ให้ได้รับแหล่งทุนภายนอก	คน			
7.	ตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่หน่วยบริการวิชาการกำหนด	ระบุ			

## บทที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ..... รายละเอียด

1. ชื่อกิจกรรม
2. วันที่จัด
3. สถานที่จัด
4. รูปแบบหรือทฤษฎีที่ใช้การจัดกิจกรรมอธิบายให้ชัดเจน เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเวทีประชุม การจัดการความรู้ กระบวนการทางสังคม เป็นต้น
5. หน่วยงานร่วมจัด (ถ้ามี)
6. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยกลุ่มใดบ้าง จำนวนเท่าไร
7. อื่นๆ (ถ้ามี)

### บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ระบุผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด แบบพรรณนา

**ตัวอย่าง**

วัตถุประสงค์ที่.....

ความสอดคล้องของตัวชี้วัดที่.....

ผลการดำเนินงาน.....

## บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน

1. ผลการดำเนินงาน รอบ.....เดือน/ปี ในปีนี้ .....(กรุณาแนบหลักฐานทุกชิ้นเรียงตามลำดับ ในภาคผนวกด้วย)

รายละเอียดผลการดำเนินตามตัวชี้วัด

- 1.1 โครงการบริการวิชาการ/กิจกรรม ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ประเภท		รูปแบบ	กลุ่มเป้าหมาย	วัน เดือน ปี / สถานที่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
		นวัตกรรมสังคม	การเป็นผู้ประกอบการ				

- 1.2 สินค้าและบริการในพื้นที่ที่ได้รับการสร้างมูลค่าเพิ่มจากบริการวิชาการ

ที่	ชื่อสินค้าและบริการ	ประเภท		พื้นที่เป้าหมาย	วิธีการสร้างมูลค่าเพิ่ม	สร้างมูลค่าได้ร้อยละ
		สินค้า	บริการ			

- 1.3 ชุมชน/พื้นที่/หน่วยงาน ที่ได้รับประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ

ที่	ชุมชน/พื้นที่/หน่วยงาน	โครงการบริการวิชาการ/กิจกรรม	วิธีการสร้างมูลค่าเพิ่ม	ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัย

ที่	ชื่อความร่วมมือ	หน่วยงานที่ทำความร่วมมือ	ประเภทความร่วมมือ			วัตถุประสงค์ความร่วมมือ	ระยะเวลาของความร่วมมือ	ค่าน้ำหนัก
			พัฒนาผู้ประกอบการ	ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	อื่นๆ			


## 1.5 เงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งภายนอก

ที่	ชื่อโครงการบริการ วิชาการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี/ สถานที่ ที่ดำเนิน โครงการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ( คน)	แหล่งทุน ภายนอก	จำนวนเงิน (บาท)

## 1.6 จำนวนผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ที่	ชื่อโครงการ บริการวิชาการ	วัน/เดือน/ปี/ สถานที่ ที่ดำเนิน โครงการ	จำนวนผู้ที่ได้รับการถ่ายทอด (คน)			
			องค์ความรู้	เทคโนโลยี	นวัตกรรม	อื่นๆ

## 1.7 ตัวชี้วัดอื่น ๆ (ถ้ามี)

## 2. การประเมินผลกระทบทางสังคม

## 2.1 ห่วงโซ่ผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment : SIA)

ปัจจัยนำเข้า Input	กิจกรรม Activities	ผลผลิต Output	ผู้ใช้ประโยชน์ User	ผลลัพธ์ Outcome	ตัวชี้วัด	ผลกระทบ Impact

ปัจจัยนำเข้า Input	กิจกรรม Activities	ผลผลิต Output	ผู้ใช้ประโยชน์ User	ผลลัพธ์ Outcome	ตัวชี้วัด	ผลกระทบ Impact

## 2.2 ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นหลังการดำเนินโครงการ

ผลประโยชน์ของโครงการ (Benefit)	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570	พ.ศ. 2571
	ระบุมูลค่าที่ คาดว่าจะ เกิดขึ้นจาก ผลประโยชน์ เป็นจำนวน เงิน และ คาดการณ์อีก 4 ปี โดยสามารถใช้ อัตราการ คาดการณ์ เพิ่มขึ้น/ลดลง ร้อยละ 5 ต่อปี หรือ ใช้ตัวเลข จริงที่โครงการ อ้างอิง				

## 2.3 ผลกระทบกรณีฐาน

ผลประโยชน์ (จากข้อ 2.2)	องค์กรอื่นร่วมทำ (ระบุชื่อองค์กร/ หน่วยงาน และร้อยละ การมีส่วนร่วม)	ผลที่เกิดขึ้นแม้โครงการนี้ ไม่ได้ดำเนินการ (ระบุสิ่งที่เกิดขึ้น กับร้อย ละของผลกระทบ)	ผลลัพธ์ทดแทน (โครงการนี้มีผลลัพธ์เชิง บวกสำหรับผู้มีส่วนได้ เสีย กลุ่มหนึ่งได้รับการ “ชดเชย” ด้วยผลลัพธ์ เชิงลบที่เกิดกับผู้มีส่วนได้ เสียกลุ่มอื่น)
----------------------------	--	--	--

	ตัวอย่าง สำนักงาน เกษตรอำเภอคลองใหญ่ ร้อยละ 20	เกษตรกรเกิดความรู้อจาก การแลกเปลี่ยนและ ประสบการณ์ด้วยตนเอง ร้อยละ 30	การจ้างงานเกษตรกรมา เป็นไกด์ มีส่วนต่างของ ค่าแรงประมาณ ร้อยละ 20 (100-200บาทต่อ วัน)

### 3. รายงานการใช้จ่าย

	รายการ	งบประมาณ ปีที่ 1		หมายเหตุ
		แผน	ผล	
1.	หมวดค่าตอบแทน รายการ..... รายการ.....			
2.	หมวดค่าใช้สอย รายการ..... รายการ.....			
3.	หมวด..... รายการ.....			
<b>รวมงบประมาณ</b>				

หมายเหตุ หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยบริการวิชาการสามารถเบิกได้

1. ค่าบริหารจัดการโครงการหรือค่าตอบแทนที่ปรึกษา ไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ
2. การจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์เพื่อการดำเนินงานกิจกรรมของหน่วยที่จำเป็นและตอบสนองตัวชี้วัดของการดำเนินงาน ไม่สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
3. เกณฑ์ค่าใช้จ่าย หรืออัตราการจ่ายเงินของหน่วย ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 4. สรุปตาราง เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน ของหน่วยบริการวิชาการ

รายการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Baseline (ปี....)	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		รวม	
				เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้
1	โครงการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม หรือการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ									
2	สินค้าและบริการในพื้นที่ที่ได้รับการสร้าง มูลค่าเพิ่มจากบริการวิชาการ	จำนวน ผลิตภัณฑ์/ บริการ									
3	ชุมชน/พื้นที่/หน่วยงาน ที่ได้รับประโยชน์ จากการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้กับสินค้าและบริการ	จำนวนชุมชน/ พื้นที่/หน่วยงาน									
4	ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ									
5	เงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่ง ภายนอก	จำนวนเงิน(บาท)									
6	จำนวนผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	คน									
7	อื่น ๆ										

## ภาคผนวก

### ตัวอย่างเช่น

ภาคผนวก ก. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ

ภาคผนวก ข. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการของผู้รับบริการ เช่น รายชื่อ

ภาคผนวก ค. เอกสารประกอบการถ่ายทอด เช่น คู่มือ

ภาคผนวก ง. รายงานผลการประเมินความสอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(Sustainable Development Goals: SDGs)