



ประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมการมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนหน่วยบริการวิชาการ (Academic Service Unit)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณมีนโยบายในการส่งเสริมการบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคม” โดยหน่วยบริการวิชาการ (Academic Service Unit – ASU) ถือเป็นกลไกหนึ่งในการสร้างความก้าวหน้า และความเป็นเลิศทางวิชาการ ในสาขาวิชาต่าง ๆ นำสู่ความสามารถพัฒนาเชิงพื้นที่และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน จึงควรให้มีการ จัดตั้งหน่วยบริการวิชาการ (Academic Service Unit) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๘ (๕) ของระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่า ด้วย กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมวิสามัญครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งและสนับสนุนหน่วยบริการวิชาการ (Academic Service Unit – ASU) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“หน่วยบริการวิชาการ” (Academic Service Unit) หมายถึง หน่วยบริการวิชาการที่ได้รับ อนุมัติให้จัดตั้งตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการ และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์หรือนักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีความ ชำนาญในการทำงานด้านการบริการวิชาการและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือสหวิทยาการ จำนวนตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ร่วมกันดำเนินการบริหารวิชาการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคล ชุมชน สังคม และประเทศชาติ สามารถหาแหล่งทุนสนับสนุนการบริการวิชาการจากภายนอก มีการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว และ ดำเนินการร่วมกับส่วนงานหรือหน่วยงานต่าง ๆ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนางานบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ด้าน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ภาคใต้

“หน่วย” หมายถึง หน่วยบริการวิชาการ” (Academic Service Unit)

“คณะกรรมการกองทุน” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของหน่วยบริการวิชาการ

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ สอดคล้องกับทิศทางนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยและการพัฒนาประเทศนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ ทั้งแบบให้เปล่า หรือแบบไม่แสวงหากำไร หรือแบบสร้างรายได้

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการแบบมุ่งเป้าด้วย “พื้นที่บริการวิชาการ” เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ให้กับผู้ประกอบการในระดับพื้นที่ด้วยความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

(๓) สร้างความร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อบริการวิชาการ

(๔) เป็นหน่วยถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ภาคใต้ และอื่น ๆ ตามบริบทของหน่วยบริการวิชาการนั้น ๆ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการ พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้

(๑) หน่วยบริการวิชาการต้องมีสมาชิกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาหรือวิชาการตามวัตถุประสงค์ของหน่วยบริการวิชาการ ตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป โดยหน่วยบริการวิชาการที่ขอจัดตั้งต้องมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการวิชาการ การถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

(๒) คุณสมบัติผู้ขอจัดตั้ง

(๒.๑) หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ ต้องเป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย

(๒.๒) มีประสบการณ์ในการทำโครงการบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒.๓) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ/ลาฝึกอบรม/หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา ๖ เดือนขึ้นไป

(๒.๔) สมาชิกหน่วยบริการวิชาการต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คนขึ้นไปที่มีประสบการณ์ทำงานบริการวิชาการในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ของหน่วยบริการวิชาการ

(๒.๕) สมาชิกในหน่วยบริการวิชาการ ๑ คน สามารถสังกัดได้ ๑ หน่วยบริการวิชาการ

(๓) หน่วยบริการวิชาการต้องมีการกำหนดแผนงานการส่งเสริมและพัฒนางานบริการวิชาการ และถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ภาคใต้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน หรือภาคอุตสาหกรรมอย่างน้อย ๓ ปี ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริการของมหาวิทยาลัยและเป็นประโยชน์ต่อความเข้มแข็งด้านการพัฒนาของประเทศไทย

(๔) หน่วยบริการวิชาการต้องมีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๔.๑) การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ๕ ด้าน ประกอบด้วย (๑) SDG๒: Zero Hunger (ขจัดความหิวโหย) (๒) SDG๖: Clean Water and Sanitation (การจัดการน้ำและสุขาภิบาล) (๓) SDG๗: Affordable and Clean Energy (พลังงานที่สะอาดและราคาเหมาะสม) (๔) SDG๑๒: Responsible

Consumption and Production (การผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ) และ (๕) SDG๑๗: Partnerships for the goals (ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน)

(๔.๒) เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) คือ การพัฒนาระบบเศรษฐกิจโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์บนฐานขององค์ความรู้ ทรัพย์สินทางปัญญา และการศึกษาวิจัยซึ่งเชื่อมโยงกับวัฒนธรรม พื้นฐานทางประวัติศาสตร์การสั่งสมความรู้ของสังคม เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจ การผลิตสินค้าและบริการในรูปแบบใหม่ซึ่งสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจหรือคุณค่าทางสังคม อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของประเทศไทย

(๔.๓) เศรษฐกิจฐานราก คือการยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยการถ่ายทอด องค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจของเกษตรกร แรงงานทั่วไป และกลุ่มประชากรที่มีรายได้น้อยและไม่มั่นคงให้เป็นผู้ประกอบการ ผ่านกระบวนการการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า เพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและก่อให้เกิดการสร้างรายได้ได้ด้วยตนเอง รวมถึงการบริหารจัดการหนี้สิน ครอบคลุมทั้งหนี้ในระบบและนอกระบบ เพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้สินอย่างยั่งยืน และการใช้ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับห่วงโซ่อุปทาน ให้เป็นห่วงโซ่คุณค่าที่สามารถก่อให้เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชนได้อย่างเป็นธรรม การพัฒนาช่องทางการตลาดและเครือข่าย และส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งทุนและทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพของพื้นที่ เพื่อให้เศรษฐกิจชุมชนมีทุนในการพัฒนาสินค้าและยกระดับการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน

(๔.๔) เศรษฐกิจ BCG คือ การพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม ที่จะพัฒนาเศรษฐกิจ ๓ มิติ ไปพร้อมกัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ซึ่งเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจที่สมดุลให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนไปพร้อมกัน

(๔.๕) ประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการเชิงพื้นที่ เช่น พหุวัฒนธรรม ชุมชน สมานฉันท์ ความมั่นคงทางสังคม ยุติธรรมชุมชน และการจัดการเมืองยุติธรรม เป็นต้น

(๕) มีพื้นที่ปฏิบัติงาน/สถานที่ในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน (หากยังไม่มีสามารถระบุชื่อได้ภายหลังรับการจัดตั้ง)

ข้อ ๖ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยบริการวิชาการ แนบท้าย

ข้อ ๗ กรอบระยะเวลา และงบประมาณของหน่วยบริการวิชาการ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย)

หน่วยบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งแล้วให้ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยฯ ละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยงบประมาณที่สนับสนุนในปีถัดไป จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของปีก่อนหน้า

การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินของหน่วยบริการวิชาการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท พิจารณาตามความสอดคล้องของกิจกรรมการบริการวิชาการ หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อเสนอกิจกรรมการบริการวิชาการ โดยนับจากวันที่เริ่มต้นของสัญญารับทุนโดยเบิกจ่าย จะแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด คือ

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของงบดำเนินการ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของงบดำเนินการ

หากหัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าโครงการเบิกจ่ายไม่ครบงวดตามที่กำหนด จะส่งผลให้ไม่สามารถรับทุนอุดหนุนในการดำเนินโครงการต่อไป เป็นระยะเวลา ๒ ปี

ข้อ ๘ หน่วยบริการวิชาการต้องใช้ชื่อภาษาไทยว่า “หน่วยบริการวิชาการ...” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาที่หน่วยบริการวิชาการนั้นมีความเชี่ยวชาญ และต้องใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Academic Service Unit in ...” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาการที่หน่วยวิจัยนั้นมีความเชี่ยวชาญ

ข้อ ๙ การพิจารณาอนุมัติจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการ

(๑) ให้หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการจัดทำแบบเสนอขอจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการ เสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานที่สังกัดให้ความเห็นชอบ เพื่อกลับกรององค์ประกอบ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนงานของหน่วยบริการวิชาการ

แบบเสนอขอจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการส่งแบบเสนอขอจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการผ่านสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้น

(๓) สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการเสนอแบบเสนอขอจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการต่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติจัดตั้ง

(๔) มหาวิทยาลัยมีประกาศอนุมัติจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการ

ข้อ ๑๐ การจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ที่ประกอบด้วย

(๑) ชื่อหน่วยบริการวิชาการ

(๒) วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยบริการวิชาการ

(๓) หัวหน้าหน่วยและสมาชิกหน่วยบริการวิชาการ

ข้อ ๑๑ ในการรับเงินสนับสนุน หน่วยบริการวิชาการต้องเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อรับเงินโอนสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยบริการวิชาการกับธนาคารพาณิชย์ที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดในชื่อ “หน่วยบริการวิชาการ...”

เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓ คน โดยหนึ่งในนั้นต้องเป็นหัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยบริการวิชาการ ตามข้อ ๗ เกณฑ์ค่าใช้จ่าย หรืออัตราการจ่ายเงินของหน่วยบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยบริการวิชาการ ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปี แบบรายงาน แนบท้าย พร้อมแนบหลักฐานตามตัวชี้วัด แนบท้าย เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ผ่านสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ และเสนอผลการพิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนทราบในภายหลัง

ข้อ ๑๔ กรณีที่หน่วยบริการวิชาการมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของหน่วยให้หัวหน้าหน่วยจัดทำคำขอเปลี่ยนแปลงเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ และเสนอร่องอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ผ่านสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ และเสนอผลการพิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนทราบในภายหลัง

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการกองทุนจะงดให้เงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยบริการวิชาการเมื่อหน่วยมีผลการดำเนินงานดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) ไม่นำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๑๓ โดยไม่มีเหตุผล

(๒) มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยบริการวิชาการยุบเลิกด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และสมาชิกของหน่วยบริการวิชาการไม่สามารถหาผู้มีคุณสมบัติมาเป็นหัวหน้าหน่วยบริการวิชาการได้ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน

(๒) หน่วยบริการวิชาการมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ตาม ข้อ ๑๕ ติดต่อกัน ๒ ปี

(๓) คณะกรรมการพิจารณาสั่งยุบเลิกหน่วยบริการวิชาการ

ข้อ ๑๗ เมื่อหน่วยบริการวิชาการถูกยุบเลิกให้หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ถูกยุบเลิกหน่วย

(๑) นำส่งคืนเงินเหลือจ่ายที่ได้รับไปคืนให้แก่กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยทักษิณ พร้อมส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

(๒) จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยบริการวิชาการ พร้อมสมุดบัญชีที่ปิด ให้สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

(๓) สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เสนอให้คณะกรรมการกองทุนทราบ

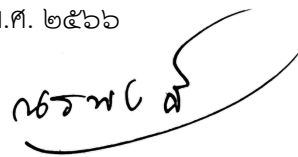
ข้อ ๑๘ หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการที่ถูกยุบเลิกในข้อ ๑๗ จะไม่สามารถขอจัดตั้งหรือเข้าเป็นสมาชิกหน่วยบริการวิชาการอื่นได้อีกได้ในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่หน่วยบริการวิชาการถูกยุบเลิก

ข้อ ๑๙ การยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานบริการวิชาการหรือตีพิมพ์เผยแพร่ให้ระบุว่าเป็นผลงานของ “หน่วยบริการวิชาการ...มหาวิทยาลัยทักษิณ”

ข้อ ๒๐ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดการสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ หากมีกรณีที่ต้องตีความ หรือวินิจฉัยตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนหน่วยบริการวิชาการ (Academic Service Unit) พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยบริการวิชาการ

รายการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายผลผลิต		
			ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓
๑.	โครงการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม หรือการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ	๑๐	๑๑	๑๒
๒.	สินค้าและบริการในพื้นที่ที่ได้รับการยกระดับ/สร้างมูลค่าเพิ่มจากบริการวิชาการ	จำนวนผลิตภัณฑ์/บริการ	๑๐	๑๑	๑๒
๓.	ชุมชน/พื้นที่/หน่วยงาน ที่ได้รับประโยชน์ จากการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้กับสินค้าและบริการ	จำนวนชุมชน/พื้นที่/หน่วยงาน	๕	๖	๗
๔.	ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ และ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐
๕.	รายได้จากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก	จำนวนเงิน (บาท)	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๖.	จำนวนผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	คน	๓๐๐	๖๐๐	๙๐๐
๗.	จำนวนบุคลากรด้านบริการวิชาการ หน้าที่ใหม่ที่ร่วมดำเนินการ	คน	๒	๓	๕
๘.	ตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่หน่วยบริการวิชาการ กำหนดตามประสงค์ที่จัดตั้งหน่วย		ระบุเชิงปริมาณ/คุณภาพ		

หมายเหตุ

๑) ข้อ ๖ ปีที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ คนโดยภาพรวม ๓ ปี

๒) ทั้งนี้ให้ผู้ให้ทุนและผู้รับเราต่อรองค่าน้ำหนักตัวชี้วัดแต่ละข้อก่อนลงนามในสัญญา