



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันของมหาวิทยาลัย
ภายใต้โครงการทำความสะอาดอาคารและกลุ่มอาคารภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การรับสมัครบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันของมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการทำความสะอาดอาคารและกลุ่มอาคาร
ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่ง
มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๕๔๐/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้ออกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ของมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการทำความสะอาดอาคารและกลุ่มอาคารภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และวิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริการ (เจ้าหน้าที่ประสานงาน)

วิทยาเขตพัทลุง

ลำดับที่ ๑ นายปฏิภาณ ทองแก้ว

สำรองลำดับที่ ๑ นางสาวขวัญฤทัย มณีโชติ

สำรองลำดับที่ ๒ นางสาวพิชญารักษ์ แสนพลี

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา ๐๗.๓๐ น. พร้อมทั้งจัดทำสัญญาจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และเริ่มปฏิบัติงานในวันดังกล่าว

การรายงานตัว

รายงานตัว ณ สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ พื้นที่ตำบลนางตุง มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตพัทลุง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ)

รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันของมหาวิทยาลัย
ภายใต้โครงการทำความสะอาดอาคารและกลุ่มอาคารภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารประกอบการจ้างงาน

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๕ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๕ ฉบับ
๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำนวน ๕ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ค่าอากรแสตมป์ คนละ ๒ บาท
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยน
ชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ