

๑
๒
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒
๑๓
๑๔
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมการ มหาวิทยาลัยทักษิณ
สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง ชั้น ๒ ทักษิณาอาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
ณ ห้องประชุม ๑๘๔๑๕ ชั้น ๔ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Cisco Webex Meeting

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑. | อธิการบดี | ประธาน |
| | (รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | |
| ๒. | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | รองประธานกรรมการ |
| | (รองศาสตราจารย์ ดร.สมิคร แก้วสุขแสง) | |
| ๓. | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ) | |
| ๔. | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ | กรรมการ |
| | (อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิวัฒน์) | |
| ๕. | ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| | (อาจารย์ ดร.คณิตา สิ้นใหม่) | |
| ๖. | คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ | กรรมการ |
| | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์) | |
| ๗. | นายเคนทร์ หนูฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๘. | ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| | (อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง) | |
| ๙. | นางสาวปาจริย์ เรืองกลับ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. | นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|---|-------------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
|----|---|-------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----|----------------------------|
| ๑. | นางอลิสสา ขำเกตุ |
| ๒. | นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์ |
| ๓. | นางสาววิจิตรา อมรวิริยะชัย |
| ๔. | นางสาวนิชปวีณ์ เกตุแก่น |
| ๕. | นางสาวรสวารินทร์ ทองสม |

๓๘ **เริ่มประชุม** เวลา ๐๙.๐๕ น.

๓๙ เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตาม
๔๐ ระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

๔๑

๔๒ **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๔๓ **๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

๔๔ -ไม่มี-

๔๕

๔๖ **๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ**

๔๗ -ไม่มี-

๔๘

๔๙ **๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการ**

๕๐ -ไม่มี-

๕๑

๕๒ **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม**

๕๓ **มหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘**

๕๔ เลขานุการคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการฯ แจ้งที่ประชุมทราบผลการแจ้งเวียน

๕๕ กรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

๕๖ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ โดยกำหนดแจ้งผลการพิจารณาภายในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๕๗ เมื่อครบกำหนดปรากฏว่ากรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

๕๘

๕๙ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๒)

๖๐

๖๑ **มติที่ประชุม**

๖๒ ๑. รับทราบผลการแจ้งเวียนพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและ

๖๓ นวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๖๔

๖๕ ๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัย

๖๖ ทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ โดยไม่มีมติเห็นชอบและ

๖๗

๖๘

๖๘ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๖๙ **๓.๑ เรื่อง (ร่าง) หลักเกณฑ์รางวัลหน่วยงาน ด้านบริการวิชาการดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย**

๗๐ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัย

๗๑ ทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วาระ ๔.๒ (ร่าง) ประกาศ

๗๒ คณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยบริการวิชาการและหน่วยงานที่มีผล

๗๓ การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ระดับดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบและ

๗๔ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อมนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการ

๗๕ วิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอ
๗๖ (ร่าง) หลักเกณฑ์รางวัลหน่วยงาน ด้านบริการวิชาการดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

๗๗

๗๘ มติที่ประชุม

๗๙ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลหน่วยงาน ด้านบริการวิชาการ ระดับ
๘๐ มหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๘๑ ๑. รางวัลความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการเพื่อการสร้างคุณค่าสู่สังคม (TSU Award for
๘๒ Excellence in Social Value Engagement)

๘๓ ๒. รางวัลความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมบริการวิชาการและความมั่นคงทางการเงิน (TSU
๘๔ Award for Excellence in Academic Service Innovation and Financial Sustainability)

๘๕ ๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการ เรื่อง
๘๖ หลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยบริการวิชาการและหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ระดับ
๘๗ ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ... พร้อมแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องของเสนอที่ประชุมครั้งถัดไป

๘๘

๘๙ **๓.๒ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒**

๙๐ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ
๙๑ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ได้มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการจัดการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องเพื่อ
๙๒ ปรับปรุง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการได้มีการจัดประชุม
๙๓ ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ
๙๔ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการปรับแก้เอกสารตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว
๙๕ ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย
๙๖ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

๙๗

๙๘ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๙๙ ๑. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตรวจสอบค่าเป้าหมายที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์ด้านการ
๑๐๐ บริการวิชาการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของหน่วยวัด

๑๐๑ ๒. ปรับแก้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ โดยตัดประเด็นการอบบริการวิชาการที่สำคัญ ข้อ ๓ Reskill
๑๐๒ /Upskill/New skill เพื่อยกระดับและพัฒนาผู้ประกอบการออก และนำไปเพิ่มในกรอบบริการวิชาการที่
๑๐๓ สำคัญของยุทธศาสตร์ที่ ๓

๑๐๔ ๓. ควรเพิ่มแผนงานสำคัญในยุทธศาสตร์ที่ ๖ เรื่องการสื่อสารการบริการวิชาการของ
๑๐๕ มหาวิทยาลัยสู่สังคมทั้งที่ดำเนินการโดยสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการและดำเนินการโดยคณะ ส่วนงาน
๑๐๖ เพื่อให้เห็น TSU Engagement ของมหาวิทยาลัยในมิติต่างๆที่หลากหลาย

๑๐๗ ๔. ควรเพิ่มเติมกลยุทธ์ความมั่นคงทางการเงินของกองทุนลงในแผนยุทธศาสตร์การบริการ
๑๐๘ วิชาการระดับมหาวิทยาลัย

๑๐๙

๑๑๐ มติที่ประชุม

๑๑๑ ๑. เห็นชอบ(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒

๑๑๒
๑๑๓
๑๑๔
๑๑๕
๑๑๖
๑๑๗
๑๑๘
๑๑๙
๑๒๐
๑๒๑
๑๒๒
๑๒๓
๑๒๔

๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปรับตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๒ เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์และผลิตเล่ม (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริการ วิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒ ฉบับสมบูรณ์ ส่งไปยังทุกคณะ/หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย ทักษิณ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ การขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการฯ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติ เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. งบประมาณการรายได้กองทุนบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประมาณการรายรับกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมสังคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	รายรับ	หมายเหตุ
๑	ประมาณการรายได้จาก ค่าธรรมเนียมบริการ วิชาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	รายได้ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๘ จำนวน ๕๔๖,๔๒๘.๘๗ บาท คาดการณ์ว่า เมื่อสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘ กองทุน จะมีรายได้ค่าธรรมเนียมบริการ วิชาการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒	รายการงบประมาณจัดสรร จากมหาวิทยาลัย	๕๐๐,๐๐๐ บาท	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กองทุนฯ สมัยสามัญครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ได้ระบุงบประมาณที่จะ จัดสรรให้กับกองทุนบริการวิชาการ ในแต่ละปีงบประมาณ กรณีที่มี รายได้ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดสรร งบประมาณ ร้อยละ ๕๐ ของเงิน ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ แต่ หากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มหา วิทยาลัยจะไม่ดำเนินการจัดสรร งบประมาณเพิ่มเติมให้
๓	รายการงบประมาณเหลือ จ่ายกองทุนบริการวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๘	๔๒๔,๓๗๐ บาท	

ลำดับ	รายการ	รายรับ	หมายเหตุ
๔	เงินกันสำรองจ่าย	๓๐๐,๐๐๐ บาท	ยกยอดมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
	รวมรายรับ	๒,๒๒๔,๓๗๐ บาท	

๑๒๕

๑๒๖

๑๒๗

๑๒๘

๑๒๙

๑๓๐

๑๓๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม จะจัดสรรงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนงานบริการวิชาการออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ๑) งบประมาณสนับสนุนทุนบริการวิชาการ ๒) งบประมาณพัฒนาระบบนิเวศ ๓) งบประมาณบริหารจัดการกองทุนบริการวิชาการ ๔) เงินกันสำรองจ่าย

๒. แผนการใช้จ่ายประมาณกองทุนบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณเบิกจ่าย	สัดส่วนรายจ่าย (ร้อยละ)
๑	งบสนับสนุนทุนบริการวิชาการ	๙๒๐,๐๐๐	๔๑.๓๖
	งบสนับสนุนหน่วยบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ปีที่ ๓)	๙๒๐,๐๐๐	๔๑.๓๖
๒	งบพัฒนาระบบนิเวศ	๔๓๐,๐๐๐	๑๙.๓๓
	๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการบริการวิชาการ	๑๒๐,๐๐๐	๕.๓๙
	๒.๒ โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการ	๕๐,๐๐๐	๒.๒๕
	๒.๓ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๕๐,๐๐๐	๒.๒๕
	๒.๔ โครงการพัฒนาเครือข่ายบริการวิชาการ	๑๐๐,๐๐๐	๔.๕๐
	๒.๕ โครงการพัฒนาการสื่อสาร สาธารณะด้านการบริการวิชาการระดับ มหาวิทยาลัย	๕๐,๐๐๐	๒.๒๕
	๒.๖ โครงการเชิดชูเกียรติหน่วยงานที่มี ผลงานเด่นด้านการบริการวิชาการ	๓๐,๐๐๐	๑.๓๕
	๒.๗ งบประมาณสมาชิก สมาคม Engagement Thailand รายปี	๓๐,๐๐๐	๑.๓๕
๓	งบบริหารจัดการกองทุนบริการวิชาการ	๕๗๔,๓๗๐	๒๕.๘๒
	๓.๑ ค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (๒ อัตรา)	๔๙๑,๕๒๐	๒๒.๑๐
	๓.๒ เงินสมทบประกันสังคม	๑๘,๐๐๐	๐.๘๑
	๓.๓ งบสำหรับสวัสดิการของลูกจ้าง (๒ อัตรา)	๙,๐๐๐	๐.๔๐

ลำดับ	รายการ	งบประมาณเบิกจ่าย	สัดส่วนรายจ่าย (ร้อยละ)
	๓.๔ งบสำหรับการประชุมคณะกรรมการ กองทุน	๓๕,๘๕๐	๑.๖๑
	๓.๕ งบสำหรับการประชุมติดตามความ คืบหน้าหน่วยบริการวิชาการ	๒๐,๐๐๐	๐.๘๐
๔	เงินกันสำรองจ่าย	๓๐๐,๐๐๐	๑๓.๕๙
	รวมรายจ่าย	๒,๒๒๔,๓๗๐	๑๐๐

๑๓๒

๑๓๓

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑๓๔

๑๓๕

๑๓๖

๑๓๗

๑๓๘

๑๓๙

๑๔๐

๑๔๑

๑๔๒

๑๔๓

๑๔๔

๑๔๕

๑๔๖

๑๔๗

๑๔๘

๑๔๙

๑๕๐

๑๕๑

๑๕๒

๑๕๓

๑๕๔

๑๕๕

๑. ควรเพิ่มเติมการสื่อสารสาธารณะด้านการบริการวิชาการผ่านช่องทาง การสื่อสารของมหาวิทยาลัย อาทิ TSU NEWS, WE TSU ฯลฯ ให้มากขึ้น เกิดภาพการบริการวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนขึ้น

๒. ควรปรับระยะเวลาการสนับสนุนงบประมาณของหน่วยบริการวิชาการเดิมจาก ๓ ปีเป็น ๒ ปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อนำงบประมาณส่วนที่เหลือไปใช้สนับสนุนการจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการใหม่ ในแต่ละปีงบประมาณ

๓. สถาบันวิจัยและนวัตกรรม และสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการควรหารือร่วมกันเพื่อจำแนกงานที่มีความทับซ้อนระหว่างการวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อให้ความชัดเจนในการดำเนินงาน

๔. ควรจัดแสดงผลงานด้านการบริการวิชาการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยบริการวิชาการ, สินค้าและบริการของชุมชนเป้าหมายที่มาจากการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนให้เกิดภาพการบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนขึ้น

๕. งบประมาณในส่วนที่ขอจัดสรรเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ากองทุนบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ขอเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยนำเสนอสาระสำคัญ ดังนี้

๕.๑ นโยบายและการขับเคลื่อนด้านบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๕.๒ โครงการและกิจกรรมเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๕.๓ ประมาณการรายได้และรายจ่ายที่เกิดจากการดำเนินโครงการและกิจกรรมเด่นตามข้อ ๖.๒

๖. งบประมาณในส่วนค่าธรรมเนียมบริการวิชาการควรนำมาจัดทำแผนการใช้จ่ายในแต่ละปีงบประมาณร้อยละ ๕๐ อีกร้อยละ ๕๐ ควรจัดเก็บไว้ในกองทุนบริการวิชาการฯ เพื่อเป็นเงินออมหรือสร้างการเติบโตให้กับกองทุนบริการวิชาการฯ มีความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวเพิ่มมากขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนการใช้จ่ายประมาณกองทุนบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเบื้องต้น ทั้งนี้ มอบฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะและนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ในครั้งถัดไป

๑๕๙

๑๖๐

๑๖๑

๔.๒ การขออนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ โครงการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

๑๙๙
๒๐๐
๒๐๑
๒๐๒
๒๐๓
๒๐๔
๒๐๕
๒๐๖
๒๐๗
๒๐๘
๒๐๙
๒๑๐
๒๑๑
๒๑๒
๒๑๓
๒๑๔
๒๑๕
๒๑๖
๒๑๗
๒๑๘
๒๑๙
๒๒๐

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.



(นางสาวนิชปวีณ์ เกตุแก่น)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการฯ
ผู้จัดรายงานการประชุม



Signed_Date : 2025.08.29 16:41:04 ICT .

(อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม