

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ  
สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมบัวหลวง ชั้น ๒ ทักษิณาอาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง  
ณ ห้องประชุม ๑๘๔๐๔ ชั้น ๔ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Cisco Webex Meeting

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)                                     | ประธาน                     |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)     | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ<br>(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิตภัทร)    | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล<br>(อาจารย์ ดร.ศนิดา สิ้นใหม่)   | กรรมการ                    |
| ๕. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์)           | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา  |                            |
| ๗. นายเคนทร์ หนูฤทธิ  | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ) | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. รองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ<br>(อาจารย์ ดร. ชไมพร ทองเพชร)              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวปาจรีย์ เรืองกลับ   | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑๑. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา   | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |   |   |
|---|---|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สมักร แก้วสุขแสง) | รองประธานกรรมการ<br>เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
|---|---|

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์
๒. นางสาววิจิตรา อมรวิริยะชัย
๓. นางสาวนิชปวีณ์ เกตุแก่น

๔. นางสาวรสารินทร์ ทองสม  
๕. นางอลิสสา ขำเกตุ

**เริ่มประชุม** เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

-ไม่มี-

**๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ**

-ไม่มี-

**๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการ**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ นำเสนอที่ประชุมทราบในประเด็น ดังนี้

**๑.๓.๑ รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘**

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการฯ รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

**๑. เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ**

เรื่อง	การดำเนินงาน
๑) (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหน่วยบริการวิชาการดีเด่นและหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	-อยู่ระหว่างการพิจารณาตรวจทาน (ร่าง) ประกาศฯ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง	การดำเนินงาน
๒) การอนุมัติแผนเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-ขณะนี้ ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กรได้โอนงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เข้ากองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว ขาดงบประมาณอีกจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ฝ่ายเลขานุการฯจึงได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติให้ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ ตัดโอนงบประมาณเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมกองทุนฯ

## ๒. เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

เรื่อง	การดำเนินงาน
๑) การปรับแก้ประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การให้บริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘	-ประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การให้บริการวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงนาม ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๓.๑)

## มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการฯ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดดังตาราง

ภาพรวมรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทงบ		จัดสรรงบประมาณ			สัดส่วนการใช้ เทียบกับงบอนุมัติ
		รับ	จ่าย	คงเหลือ	
๑	เงินกันสำรองจ่าย	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๓๐,๐๐๐	๐.๐๐
๒	งบสนับสนุนหน่วยบริการวิชาการ	๑,๒๒๐,๐๐๐	-	๑,๒๒๐,๐๐๐	๐.๐๐
๓	งบส่งเสริมและต่อยอดการนำองค์ ความรู้และนวัตกรรม เพื่อ ขับเคลื่อนการนำไปใช้ประโยชน์	๗๖๐,๐๐๐.๐๐	-	๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๔	งบส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจและ การประกอบการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๕	งบพัฒนาระบบและกลไกความ ร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับ ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖	งบพัฒนาระบบนิเวศ การใช้ นวัตกรรมทางสังคม ส่งเสริมความ ร่วมมือและสร้างความเข้มแข็งทาง สังคมเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๗	งบบริหารจัดการกองทุนบริการ วิชาการ	๕๘๖,๗๒๑.๐๐	๑๒๗,๓๘๐.๐๐	๕๐๑,๘๐๑	๑๔.๔๗
	๗.๑ ค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย (๒ อัตรา) (เดือน ต.ค.-พ.ย.)	-	๑๒๒,๘๘๐.๐๐	-	-
	๗.๒ เงินสมทบประกันสังคมในส่วน ของนายจ้าง (เดือน ต.ค.-พ.ย.)	-	๔,๕๐๐.๐๐	-	-
รวม		๓,๔๓๑,๗๒๑.๐๐	๘๔,๙๒๐.๐๐	๓,๓๔๖,๘๐๑	๒.๔๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๓.๒)

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

### ๑.๓.๓ ความคืบหน้าการขออนุมัติแผนเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เข้ากองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อให้ความเห็นชอบ ปรากฏว่ากรรมการพิจารณาเห็นชอบการอนุมัติแผนเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยไม่มีการแก้ไข

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอแผนเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๓.๓)

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ตามแผนการดำเนินงานหัวข้อ ๓.๑ รายการจ่าย เรื่อง มหกรรมตลาดนัดนวัตกรรมเพื่อชุมชน (TSU Academic for Community Fair)

๑. เห็นควรจัดแยกระหว่างงานด้านบริการวิชาการกับงาน Social Innovation ของสถาบันวิจัยและนวัตกรรม เนื่องจากวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน ทั้งนี้ สามารถบูรณาการผลงานวิจัยที่ต่อยอดสู่การบริการวิชาการเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของงานอีกประเภท

๒. ที่ประชุมเสนอให้กำหนดเป้าหมายของงาน Academic for Community Fair ให้มีความชัดเจน โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การเชื่อมโยงมหาวิทยาลัยกับชุมชนและผู้ประกอบการ และการจัดแสดงผลงานในลักษณะการจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching)

๓. ควรมีการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและพันธมิตร เช่น อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคใต้ หอการค้า และ YEC ระดับภาคใต้ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการจัดงาน ทั้งนี้ อาจเปิดโอกาสให้แต่ละภาคีออกแบบกิจกรรมของตนเองภายใต้กรอบแนวคิดเดียวกัน

๔. เห็นควรมีการมอบรางวัลให้กับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และใช้เวทีงานบริการวิชาการเป็นพื้นที่ในการสร้างแรงบันดาลใจให้แก่นิสิต นักศึกษา ทั้งนี้ การมอบรางวัลควรกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน อาทิ รางวัลผู้ประกอบการเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดยเน้นผู้ประกอบการที่ใช้องค์ความรู้ฐานท้องถิ่นมีนวัตกรรม และรางวัลผู้ประกอบการดำเนินกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๕. เห็นควรจัดงานในระดับภาคใต้ เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดเครือข่ายและผู้เข้าร่วมที่หลากหลาย พร้อมทั้งเสนอให้พิจารณาบูรณาการงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณจำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท อาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๖. เห็นควรออกแบบกิจกรรมภายในงานให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน

๗. เห็นควรพัฒนา Academic for Community Fair ให้เป็นงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ในฐานะงานบริการวิชาการเชิงคุณภาพ ควบคู่กับงานประจำปีด้านวิจัย งานศิลปวัฒนธรรม และงานเกษตรแฟร์ โดยเน้นแนวคิด Green Event และความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๘. เห็นควรจัดตั้ง คณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อทำหน้าที่ออกแบบรูปแบบงาน (Design) และวางแผนการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายของงาน

### มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

**๑.๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานหน่วยบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปีที่ ๒ รอบ ๖ เดือน : เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘)**

ตามที่กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้อนุมัติการจัดตั้งและสนับสนุนหน่วยบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ หน่วย (จากเดิม จำนวน ๘ หน่วย และขอเป็นหน่วยบริการวิชาการระดับส่วนงานและไม่ขอรับงบประมาณ จำนวน ๑ หน่วย ) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ หน่วย รวมจำนวน ๑๒ หน่วย โดยกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และนำเสนอผลการดำเนินงานโดยมีการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ สรุปผลการดำเนินหน่วยบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปีที่ ๒ รอบ ๖ เดือน : เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

**ตารางที่ ๑ : สรุปผลการดำเนินงานหน่วยบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปีที่ ๒ รอบ ๖ เดือน : เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘)**

ลำดับ	ชื่อหน่วย	ร้อยละการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด (๖ ตัวชี้วัด)	ผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ
	<b>หน่วยบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b>			
๑	หน่วยบริการวิชาการ วิชาเกษตร เกษตรยั่งยืน	ร้อยละ ๖๐ (๙๐,๐๐๐ จาก ๑๕๐,๐๐๐)	๑ ตัวชี้วัด	ระดับดีมาก ๘๔.๓๓
๒	หน่วยบริการวิชาการด้านกฎหมาย ธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา	ร้อยละ ๒๐ (๑๐,๐๐๐ จาก ๕๐,๐๐๐)	๒ ตัวชี้วัด	ระดับดี ๗๖.๓๓

ลำดับ	ชื่อหน่วย	ร้อยละการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด (๖ ตัวชี้วัด)	ผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๓	หน่วยบริการวิชาการพัฒนาการแปรรูปและนวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรมูลค่าสูง	ร้อยละ ๖๐ (๙๐,๐๐๐ จาก ๑๕๐,๐๐๐)	๔ ตัวชี้วัด	ระดับดีมาก ๘๖.๖๗
๔	หน่วยบริการวิชาการการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา	ร้อยละ ๒๖.๙๕ (๕๓,๘๙๕ จาก ๒๐๐,๐๐๐)	๔ ตัวชี้วัด	ระดับดีมาก ๘๑.๖๗
๕	หน่วยบริการวิชาการทัศนศิลป์	ร้อยละ ๖๐ (๙๐,๐๐๐ จาก ๑๕๐,๐๐๐)	๒ ตัวชี้วัด	ระดับดีมาก ๘๘.๓๓
๖	หน่วยบริการวิชาการนวัตกรรมเกษตรสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน	ร้อยละ ๖๐ (๖๐,๐๐๐ จาก ๑๐๐,๐๐๐)	๓ ตัวชี้วัด	ระดับดีมาก ๘๑.๖๗
๗	หน่วยบริการวิชาการทางการศึกษาและวิเทศศึกษา	ร้อยละ ๖๐ (๑๒๐,๐๐๐ จาก ๒๐๐,๐๐๐)	๕ ตัวชี้วัด	ระดับดีเด่น ๙๑.๖๗
<b>หน่วยบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b>				
๘	หน่วยบริการวิชาการทางพลศึกษาและกิจกรรมทางกาย	ร้อยละ ๖๐ (๑๒๐,๐๐๐ จาก ๒๐๐,๐๐๐)	๕ ตัวชี้วัด	ระดับดีเด่น ๙๑.๓๓
๙	หน่วยบริการวิชาการสื่อ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซอฟต์แวร์และผู้ประกอบการทางวัฒนธรรม	ร้อยละ ๓๘.๒๖ (๓๘,๒๖๐ จาก ๑๐๐,๐๐๐)	๒ ตัวชี้วัด	ระดับดี ๗๘.๓๓
๑๐	หน่วยบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์แก่ครูและนักเรียน	ร้อยละ ๖๐ (๙๐,๐๐๐ จาก ๑๕๐,๐๐๐)	๕ ตัวชี้วัด	ระดับดีมาก ๘๙.๖๗
๑๑	ศูนย์การเรียนรู้และบริการทางการพยาบาล	ร้อยละ ๖๐ (๓๐,๐๐๐ จาก ๕๐,๐๐๐)	๔ ตัวชี้วัด	ระดับดีมาก ๘๒.๓๓
๑๒	หน่วยบริการวิชาการคลินิกสุขภาพสัตว์เลี้ยง	ร้อยละ ๖๐ (๙๐,๐๐๐ จาก ๑๕๐,๐๐๐)	๔ ตัวชี้วัด	ระดับดี ๗๙.๓๓

จากตารางสรุปผลการดำเนินงานปีที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ของหน่วยบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ
  - ระดับดี (คะแนน ๗๑-๘๐) จำนวน ๓ หน่วย
  - ระดับดีมาก (คะแนน ๘๑-๙๐) จำนวน ๗ หน่วย
  - ระดับดีเด่น (คะแนน ๙๑-๑๐๐) จำนวน ๒ หน่วย
๒. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด จากจำนวน ๖ ตัวชี้วัด
  - บรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๑ หน่วย
  - บรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๓ หน่วย
  - บรรลุเป้าหมาย ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑ หน่วย
  - บรรลุเป้าหมาย ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๔ หน่วย
  - บรรลุเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๓ หน่วย
๓. ร้อยละการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร วงดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐
  - ใช้งบประมาณร้อยละ ๒๐ จำนวน ๑ หน่วย
  - ใช้งบประมาณร้อยละ ๒๖.๙๕ จำนวน ๑ หน่วย
  - ใช้งบประมาณร้อยละ ๓๘.๒๖ จำนวน ๑ หน่วย
  - ใช้งบประมาณร้อยละ ๖๐ จำนวน ๙ หน่วย

ตารางที่ ๒ : สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปีที่ ๒ : รอบ ๖ เดือน : เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
				ร้อยละ	ผล
๑. โครงการบริการวิชาการหรือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคมหรือการ เป็นผู้ประกอบการ (จำนวน๘๒กิจกรรม)	ร้อยละ	๑๑	๑๐๐	๑๐๐๐	บรรลุ
๒. สินค้าและบริการในพื้นที่ที่ได้รับ การสร้างมูลค่าเพิ่มจากบริการ วิชาการ	จำนวน ผลิตภัณฑ์/ บริการ	๑๒๐	๖๓	๕๒.๕๐	ไม่บรรลุ
๓. ชุมชน/พื้นที่/หน่วยงาน ที่ได้รับ ประโยชน์จากการบริการวิชาการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและ บริการ	จำนวน ชุมชน/พื้นที่/ หน่วยงาน	๖๐	๕๘	๙๖.๖๗	ไม่บรรลุ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
				ร้อยละ	ผล
๔. ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๕๐	๕๒.๑๐	๑๐๔.๒๐	บรรลุ
๕. เงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งภายนอก	จำนวนเงิน (บาท)	๒,๔๐๐,๐๐๐	๑๓,๗๔๓,๘๙๓	๕๗๒.๖๖	บรรลุ
๖. จำนวนผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	คน	๖,๐๐๐	๑๕,๓๗๘	๒๕๖.๓๐	บรรลุ
๗. จำนวนบุคลากรด้านบริการวิชาการหน้าใหม่ที่ร่วมดำเนินการ (จำนวน ๕ หน่วย)	คน	๑๕	๑๕	๑๐๐	บรรลุ

หมายเหตุ : \* เงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งภายนอก ที่นำส่งมหาวิทยาลัย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๓.๔)

### มติที่ประชุม

รับทราบ

**๑.๓.๕** ร่าง รายงานสรุปผลการดำเนินงานของ กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ ร่าง รายงานสรุปผลการดำเนินงานของ กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดในประเด็น ดังนี้

๑. ภาพรวมของกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒. แผนงบประมาณค่าใช้จ่ายกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี-งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ผลการประชุมคณะกรรมการกองทุนและมติการประชุมที่สำคัญ
๔. ผลการดำเนินงานพัฒนาระบบนิเวศด้านบริการวิชาการ
๕. ผลการดำเนินงานจัดสรรทุนสนับสนุนด้านบริการวิชาการ
๖. ผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริการวิชาการ
๗. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบริการวิชาการ
๘. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรายงาน ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๓.๕)

## มติที่ประชุม

รับทราบ

**๑.๓.๖ ข้อมูลที่ปรึกษาและแนวทางการเพิ่มสาขาความเชี่ยวชาญกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง**

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจัดตั้งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลที่ปรึกษาและการบริการข้อมูลที่ปรึกษาแก่ภาครัฐและเอกชน

**ความหมายของที่ปรึกษา** ที่ปรึกษาคือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพ ประกอบกิจการ หรือให้บริการคำปรึกษาหรือแนะนำทางด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย เป็นต้น

### **ความสำคัญของการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา**

๑. เพิ่มโอกาสเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
๒. ส่งเสริมด้านการตลาดให้แก่ที่ปรึกษา และสนับสนุนข้อมูลที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานที่ต้องการจ้างที่ปรึกษา
๓. เพิ่มความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยทักษิณได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และในปัจจุบันมีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา เลขที่ ๘๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประเภทนิติบุคคล หมายเลข ๑๗๘๕ ระดับ ๑ สาขาอุตสาหกรรม และสาขาการวิจัยและการประเมินผล มีบุคลากรที่ปรึกษา จำนวน ๓๗ คน และมีข้อมูลประสบการณ์โครงการ จำนวน ๗๓ โครงการ

สาขาความเชี่ยวชาญ	จำนวนโครงการ
AG การเกษตรและการพัฒนาชนบท	๑
IN อุตสาหกรรม	๓
ICT เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒
MID การบริหารและการพัฒนาองค์กร	๑
RE การวิจัยและการประเมินผล	๖๖
<b>รวม</b>	<b>๗๓</b>



### ๑.๓.๗ ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและ นวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริการวิชาการ  
ดังนั้น จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม  
มหาวิทยาลัยทักษิณ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๔๑๒๙/๒๕๖๖  
เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม  
๒๕๖๖ และได้เสนอคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณชุดใหม่  
โดยให้มีผลในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจัน	กรรมการ
๘. นายเคนทร์ หนูฤทธิ์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. รองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวปาจิริย์ เรืองกลับ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๓.๗)

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- เห็นควรเพิ่มรายชื่อผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคมเข้าร่วมประชุมในฐานะ  
ผู้เข้าร่วม ด้วยเป็นหน่วยงานที่ทำงานเชื่อมโยงกันและมีบทบาทสำคัญในการทำงานบริการวิชาการกับ  
หน่วยงานภายนอกและแหล่งงบประมาณต่างๆ

#### มติที่ประชุม

- รับทราบและเห็นชอบในการเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและ  
นวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ
- มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำคำสั่งเสนอเพื่อลงนามต่อไป

### ๑.๓.๘ เรื่อง การประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ตามที่สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการได้จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑๘๓๑๑ ชั้น ๓ อาคาร ๕๐ ปี และ สถาบันการเรียนรู้ (LERT) วิทยาเขตสงขลา ห้องประชุม C ๒๐๖ ชั้น ๒ อาคารคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียด แนวทางการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ ดังนี้

ที่	ประเด็น	รายละเอียด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ภารกิจบริหารและสารสนเทศ</b>				
๑	กลไกหน่วยงานกลางในการเชื่อมประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	<p>๑.๑ สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการเป็นหน่วยงานกลางในการประสานเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การร่วมงานกับจังหวัด</p> <p>๑.๒ การจัดตั้งงบประมาณกลางในการดำเนินงานร่วมกับจังหวัด อาทิ งาน ๓ มรดกโลก</p> <p>๑.๓ การจัดหางบประมาณหรือแหล่งทุนสำหรับชุมชน เพื่อพัฒนาหรือต่อยอดงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ โครงการต่างๆ เพื่อก่อเกิดรายได้จริงต่อไป</p> <p>๑.๔ การรับฟังเสียงหรือการร่วมงานกับชุมชนพื้นที่โดยรอบ เพื่อเชื่อมโยงกับหน่วยงานและคณะต่างๆ</p>	<p>๑. ดำเนินการจัด VOC ร่วมกับหน่วยงานภายนอก อาทิ หน่วยงานระดับจังหวัด วิทยาเขตสงขลา ๑ ครั้ง และวิทยาเขตพัทลุง ๑ ครั้ง</p> <p>๒. จัดทำ MOU เพื่อ Benchmark กับหน่วยงานที่มีความโดดเด่นในแต่ละภารกิจ อาทิ</p> <p>-ภารกิจบริหารและสารสนเทศ และภารกิจถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม เทียบกับ สถาบันวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>-ภารกิจบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ เทียบกับหน่วยงานที่โดดเด่นด้านการจัดหารายได้</p>	นางสาวปจรรย์ เรืองกลับ
๒	กลไกเกี่ยวกับการเงิน	<p>๒.๑ ควรปรับระบบและระเบียบให้มีความยืดหยุ่นในการเบิกจ่าย</p> <p>๒.๒ การออกไปเสริมจในการอบรมเป็นแบบผ่านระบบ ๓ มิติ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว โดยสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัลควรมีกำหนด ผู้ประสานงานที่ชัดเจนในช่วงเวลาของการจัดกิจกรรม (นอกเวลาราชการ) ด้วยพบว่าจะมี ปัญหาติดขัดเกี่ยวกับระบบ</p> <p>๒.๓ การมีช่องทางทำให้คำแนะนำ</p>	หารือกับฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ และสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	นางอลิสสา ขำเกตุ

ที่	ประเด็น	รายละเอียด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เกี่ยวกับการหักค่าธรรมเนียมงานบริการวิชาการสำหรับ บุคลากรหรือ ส่วนงาน คณะที่มีข้อสงสัย		
๓	ระบบสารสนเทศ	<p>๓.๑ ควรมีการจัดทำข้อมูลกลางหรือ แดชบอร์ดที่รวบรวมข้อมูลเฉพาะของ ระดับส่วนงาน โดย อาจารย์สามารถ กรอกข้อมูลการดำเนินงานหรือ กิจกรรมต่างๆ และสามารถดึงข้อมูล มา ตรวจสอบงานบริการวิชาการได้ ง่ายและสะดวก</p> <p>๓.๒ การนับผลงานด้านการบริการ วิชาการที่มีขอบเขตงาน ๘ ประเภท พบว่าในบางงานมีความ ซ้อนทับกับ งานวิจัย หรืองานของส่วนงานของ สถาบันวิจัยและนวัตกรรม และ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม สังกศม</p> <p>๓.๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศงาน บริการวิชาการที่สามารถเชื่อมกับ การงานของบุคลากรที่มี การปฏิบัติงาน บริการวิชาการ</p> <p>๓.๔ นำไปเคลมในหน่วยงานอื่น เช่น สถาบันวิจัย อุทยานวิทย์ ทำให้ตัวเลข น้อยกว่าความเป็นจริง</p>	<p>๑. แต่ละภารกิจที่รับผิดชอบงาน ด้านต่างๆ จัดทำรายละเอียดข้อมูล</p> <p>๒. การประชุมหารือเพื่อร่วม ออกแบบระบบสารสนเทศกับ สถาบันทรัพย์สินฯ</p> <p>๓. สถาบันทรัพย์สินฯพัฒนาออกแบบ ระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. การทดลองใช้ระบบสารสนเทศ งานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ทักษิณ</p> <p>๕. การฝึกอบรมการใช้ระบบ สารสนเทศงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <p>๖. การประเมินผลการใช้งาน</p>	นางพนิดา ขุนพลช่วย
๔	กลไกการสร้าง แรงจูงใจ	<p>๔.๑ การนับค่างานบริการวิชาการที่ ทางคณะหรือส่วนงานเข้าร่วมดำเนิน โครงการบงจังหวัดกับ หน่วยงาน ภาครัฐอื่นๆ เช่น สำนักงานเกษตร จังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชน สำนักงาน ประมงจังหวัด เป็นต้น ด้วย ถึงแม้งบประมาณไม่เข้ามหาวิทยาลัย แต่มีผลผลิตที่เกิดขึ้น เช่น ผลิตภัณฑ์ การบริการ นวัตกรรม เป็นต้น</p> <p>๔.๒ การสนับสนุนกลไกการ ดำเนินงานบริการวิชาการรับจ้างจาก จังหวัด ได้แก่ การประสานงาน การ เบิกจ่าย เป็นต้น</p>	<p>๑. การประชุมหารือคณะทำงาน ด้าน การ บ ริ ก า ร วิ ช า ก า ร มหาวิทยาลัย เพื่อหารือแนวทางการ นับค่างานบ ริ ก า ร วิ ช า ก า ร ที่ ดำเนินการกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒. การหารือกับฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคลและฝ่ายยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพองค์กร</p>	นางสาวปาจรีย์ เรืองกลับ
ภารกิจถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม				
๑	ช่องทางการ ติดต่o สื่อสาร	๑.๑ ควรมีการชี้แจงบทบาทหน้าที่ของ บุคลากรแต่ละคนในการดูแลงาน	๑. การจัดทำผังงานและผู้รับผิดชอบ งานต่างๆ	นางสาววิจิตรดา อมรรีวิริยะชัย

ที่	ประเด็น	รายละเอียด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	และผู้รับผิดชอบงาน	<p>บริการวิชาการแต่ละเรื่อง</p> <p>๑.๒ ระบบออนไลน์ขาดช่องทางการสื่อสารข้อมูลรวมงานบริการวิชาการ เช่น ประกาศทุน ระบบตอบอัตโนมัติ ฐานข้อมูลกลาง และไม่มี การเชื่อมต่อ ข้อมูลกันในหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๑.๓ ควรมีการสื่อสารเพื่อรับทราบ ระเบียบงานบริการที่มีประกาศใหม่ อย่างทั่วถึง</p> <p>๑.๔ ควรมีการนำระบบออนไลน์มา ช่วยการดำเนินการเพื่อให้งานได้ สะดวก รวดเร็วขึ้น</p> <p>๑.๕ ควรมีการสร้างการรับรู้และการ เข้าถึงข้อมูลของหน่วยบริการวิชาการ (บุคลากร/ความ เชี่ยวชาญ) ให้กับ หน่วยงานภายนอก</p>	<p>๒. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยัง หน่วยงานต่างๆเพื่อรับทราบในการ ติดต่อประสานงานทั้งในรูปแบบ ออนไลน์และออนไซต์</p> <p>๓. การลงพื้นที่ยังหน่วยงานและ คณะต่างๆ เพื่อชี้แจงและ แลกเปลี่ยนการดำเนินงานบริการ วิชาการเป็นรายไตรมาส</p>	
๒	การดำเนินงานของหน่วยบริการวิชาการ	<p>๒.๑ การชี้แจงการนับผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดและวิธีการคิดที่ ชัดเจน</p> <p>๒.๒ การสนับสนุน กลไกเรื่อ งบประมาณให้มีความคล่องตัว โดยเฉพาะค่าธรรมเนียม การออก ประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมบริการ วิชาการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมที่ได้จาก รายได้ของ หน่วยบริการวิชาการมีการ กำหนดการแบ่งสัดส่วนระหว่างคณะ กับหน่วย- บริการวิชาการที่ชัดเจน</p> <p>๒.๓ การปรับหรือเพิ่มเติม การ ประเมินผลการดำเนินงานเนื่องจากผล การดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าบาง หน่วยบริการวิชาการมีศักยภาพการ ดำเนินงานด้านบริการวิชาการทาง สังคมที่ไม่ ก่อเกิดรายได้ควรมีการ ประเมินผลกระทบทางสังคมจากการ ลงทุน SROI (Social Return on Investment) ได้ด้วย</p>	<p>๑. การปรับปรุงคู่มือการดำเนินงาน หน่วยบริการวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๙</p> <p>๒. การชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน การดำเนิน และเกณฑ์การประเมิน ตามตัวชี้วัด</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือการดำเนินงาน หน่วยบริการวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๙</p> <p>๔. การกำหนดแผนและแนวทางการ ประเมินหน่วยบริการวิชาการ ด้าน การประเมินผลกระทบทางสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐</p>	นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
๓	การอบรมพัฒนาศักยภาพ	การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพให้ บุคลากรในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงาน บริการวิชาการ เช่น การจัดการบัญชี	๑. การสำรวจความต้องการของ บุคลากรเพิ่มเติมในการพัฒนา ศักยภาพด้านการบริการวิชาการ	นางสาววิจิตรา อมรวิริยะชัย

ที่	ประเด็น	รายละเอียด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		การจัดอบรมโซเซียลจากโลกสู่เราเพื่อรู้เท่าทัน การอบรมภาษาอังกฤษ เป็นต้น	๒. การออกแบบหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเป็นนักบริการ วิชาการ	
๔	หลักสูตรบริการ วิชาการ	การรวบรวมและผลักดันหลักสูตร บริการวิชาการของคณะและส่วนงาน ในมหาวิทยาลัย และจัดทำระบบ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๑. การรวบรวมหลักสูตร ๒. จัดทำระบบเพื่อให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย	นางรสวารินทร์ ทองสม
๕	ทุนโครงการ บริการวิชาการ ทั้งในและ ภายนอก	๕.๑ การสนับสนุน โครงการ พระราชดำริฯ อย่างต่อเนื่อง ๕.๒ ควรมีการสนับสนุนทุนโครงการ บริการวิชาการซึ่งเป็นทุนภายใน มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ๕.๓ การประชาสัมพันธ์การเปิดรับทุน ต่างๆ เพื่อแจ้งให้บุคลากรและ คณาจารย์ภายใน มหาวิทยาลัยได้ รับทราบ	๑. ทุนภายใน ดำเนินการจัดร่าง กรอบการจัดสรรทุนตามนโยบาย ของกองทุนบริการวิชาการ ในปีที่กำหนด (อยู่ระหว่างการดำเนินการ วาระพิจารณาการประชุม คณะกรรมการกองทุนบริการ วิชาการ) ๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศใน การประชาสัมพันธ์ทุนต่างๆ	นางสาววิจิตรา อมรรีริยะชัย
<b>ภารกิจบริหารสินทรัพย์และพัฒนารูจิก</b>				
๑	ร้านทักษิณาคาเฟ่ สงขลา	ร้านทักษิณาคาเฟ่ สงขลา พบว่าโซฟา ชำรุด และการจัดวางพื้นที่ นิสิตเข้ามา ใช้บริการแบบสร้าง ภาพลักษณ์ไม่ดี	๑. สักรวจอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ และ อื่นๆที่มีการชำรุด ๒. จัดซื้ออุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ให้มีความเหมาะสมในการให้บริการ	นางสาวจรรุวรรณ ชูสงค์
๒	การให้บริการ อาหารและ เครื่องดื่ม	การเพิ่มอาหารสุขภาพ ทางเลือก สำหรับสุขภาพ	๑. เพิ่มเมนูสุขภาพ สำหรับคนรัก สุขภาพ ๒. ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงต่อไป	นางสาวจรรยาพร นุ่มน้อย
๓	การฝึกอบรมเพื่อ จัดหารายได้	กรณีของวิทยาลัยเพื่อการจัดการ พัฒนา ถือเป็นจุดแข็งการจัดอบรม เพื่อหารายได้กลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ ประการสำคัญการเลือก วิทยากรที่เป็นที่สนใจ การบันทึก ข้อตกลง ร่วมกับบริษัท แต่อย่างไรก็ตามข้อควรพึงระวังในการดำเนินงาน ที่ถูกต้องและระเบียบของ มหาวิทยาลัย โดย การจัดตั้ง กรรมการบริหารวิชาการ	ประสานวิทยาลัยเพื่อการจัดการ พัฒนา เพื่อหารือแนวทางการ ฝึกอบรมเพื่อจัดหารายได้ และ ช่องทางการสร้างเครือข่าย	นางสาวธัญพร ปานแก้ว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๓.๘)

### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรจัดให้มีทีมปฏิบัติงานเชิงรุกในการพัฒนางานบริการวิชาการ เพื่อทำหน้าที่รับโจทย์และความต้องการจากหน่วยงานภายนอก และกระจายงานให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมและความพร้อมในการดำเนินงาน

๒. ที่ประชุมเสนอให้มีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ โดยเชิญบุคลากรดีเด่นด้านการบริการวิชาการร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดการติดตามและประเมินผลหลังการพัฒนาสมรรถนะ เพื่อให้เห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

### มติที่ประชุม

รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

### ๑.๓.๙ เรื่อง ขอยกเลิกหน่วยบริการวิชาการชื่อ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซอฟต์แวร์พาวเวอร์และผู้ประกอบการทางวัฒนธรรม

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร เต็มรัตน์สกุล หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการชื่อ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซอฟต์แวร์พาวเวอร์และผู้ประกอบการทางวัฒนธรรม สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการ “ชื่อ วัฒนธรรม สร้างสรรค์ ซอฟต์แวร์พาวเวอร์ และผู้ประกอบการทางวัฒนธรรม” ตามสัญญารับทุนเลขที่ ท๐๐๒/๒๕๖๗ ระยะเวลา ๓ ปี โดยได้ดำเนินการมาแล้ว ๑ ปี และอยู่ระหว่างดำเนินการในปีที่ ๒ ได้ขอยกเลิกหน่วย เนื่องจากผลการดำเนินงานของหน่วยบริการวิชาการในปีที่ ๒ มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินงานเพื่อตอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน จึงขออนุญาตยกเลิกหน่วยบริการวิชาการดังกล่าว การขอเปลี่ยนแปลงดำเนินการของหน่วยบริการวิชาการ (การขอยุบเลิกครั้งนี้) ดำเนินการโดยหัวหน้าหน่วย ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๔ และเมื่อได้รับอนุมัติการยุบเลิกหน่วยแล้วต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งและสนับสนุนหน่วยบริการวิชาการ (Academic Service Unit – ASU) พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ เมื่อหน่วยบริการวิชาการถูกยุบเลิกให้หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการดำเนินการ ดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ถูกยุบเลิกหน่วย

การดำเนินการตามประกาศ	สถานะ
(๑) นำส่งคืนเงินเหลือจ่ายที่ได้รับไปคืนให้แก่กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยทักษิณ พร้อมส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	ยังไม่ดำเนินการ
(๒) จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยบริการวิชาการ พร้อมสมุด บัญชีที่ปิด ให้สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	ยังไม่ดำเนินการ
(๓) สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการกองทุนทราบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ในการนี้ รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุงได้พิจารณาอนุมัติให้ยกเลิกหน่วยบริการวิชาการสื่อ วัฒนธรรม สร้างสรรค์ ซอฟต์แวร์และผู้ประกอบการทางวัฒนธรรมแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการ วิชาการฯ เพื่อทราบการยกเลิกหน่วยบริการวิชาการดังกล่าว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๓.๙)

## มติที่ประชุม

รับทราบ

### **๑.๓.๑๐ เรื่อง งานวิ่งควายน້ารัน**

ตามที่ สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการได้กำหนดจัดงาน “ควายน້ารัน ครั้งที่ ๒” ในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สะพานเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง โดย กำหนดประเภทการแข่งขันและอัตราค่าสมัคร ดังนี้

๑. ประเภท Fun Run ระยะทาง ๕ กิโลเมตร อัตราค่าสมัคร ๕๕๐ บาท
๒. ประเภท Mini Marathon ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร อัตราค่าสมัคร ๖๕๐ บาท
๓. ประเภท Half Marathon ระยะทาง ๒๑ กิโลเมตร อัตราค่าสมัคร ๘๐๐ บาท
๔. ประเภท VIP Run สามารถเลือกระยะทางวิ่งได้ อัตราค่าสมัคร ๑,๒๐๐ บาท

การจัดงานครั้งนี้ตั้งเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๑,๐๐๐-๒,๐๐๐ คน และเป็นการ แข่งขันเพื่อชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

นอกจากนี้ สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการขอความร่วมมือคณะกรรมการ ในการสนับสนุนการ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อมทั้งขอหารือแนวทางในการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor) และการ เพิ่มความเข้มข้นของการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรบูรณาการการประชาสัมพันธ์กิจกรรม **งานวิ่งควายน້ารัน** ร่วมกับการจัดงาน **๓ มรดกโลก จังหวัดพัทลุง** ระหว่างวันที่ ๑-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พร้อมทั้งเพิ่มการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line และ ลิงก์สมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยจำเป็นต้องมีการวางแผนการสื่อสารเชิงรุกและต่อเนื่อง

๒. เห็นควรใช้แนวทางการจัดตั้ง**จุดประชาสัมพันธ์/บูธ** ในพื้นที่ที่มีประชาชนจำนวนมาก ตั้งเป้า ๒๐ จุด อาทิ สนามกีฬา โรงพยาบาล ศูนย์การค้า และจุดจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยอาจให้นิสิตเป็นผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนหรือค่าอาหาร อาหารว่างตามความเหมาะสม

๓. เสนอในการประสานเครือข่ายทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น **หอการค้า** ในการช่วยกระจายข่าวสารและสนับสนุนการจำหน่ายหรือการกระจายบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

๔. เห็นควรพิจารณา **ขยายระยะเวลาการปิดรับสมัคร** จากเดิมวันที่ ๓๑ มกราคม เป็นช่วงกลางหรือ ปลายเดือนกุมภาพันธ์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

๕. เห็นควรพิจารณาการสั่งผลิตเสื้อในจำนวนที่เหมาะสม (ประมาณ ๑,๐๐๐ ตัว) เพื่อควบคุมต้นทุน และลดปัญหาด้านขนาดเสื้อให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าร่วมจริง

### มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการฯ แจ้งที่ประชุมทราบผลการแจ้งเวียนกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยกำหนดแจ้งผลการพิจารณาภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เมื่อครบกำหนดปรากฏว่ากรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรแก้ไข

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๒)

### มติที่ประชุม

๑. รับทราบผลการแจ้งเวียนพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยไม่มีกรแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ร่าง การขับเคลื่อนงานบริการวิชาการตามนโยบายของกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพด้านการบริการวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และนวัตกรรมสังคมเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศ บนฐานองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์การบริการวิชาการ การปรับปรุง และพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการหรือพัฒนาสังคมเชิงพื้นที่ ทั้งนี้ จึงขอเสนอกรอบการจัดสรรทุนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรทุนบริการวิชาการ ดังนี้

ประเภททุน	กรอบทุนบริการวิชาการ	งบประมาณ
๑. ทุนบริการวิชาการด้านนวัตกรรมสังคมเชิงพื้นที่	<p>เพื่อถ่ายทอดนวัตกรรมสังคมในการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม และ การเป็นสะพานเชื่อมโลก ร่วมกับหุ้นส่วนการพัฒนา ประกอบด้วย</p> <p>๑. นวัตกรรมสังคมด้านการเรียนการสอน (TSU๐๒)</p> <p>๒. นวัตกรรมสังคมด้านการวิจัย</p> <p>๓. นวัตกรรมสังคมด้านบริการวิชาการ</p> <p>๔. นวัตกรรมสังคมด้านศิลปะวัฒนธรรม (TSU๒๔)</p>	<p>ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ ทุน</p> <p>๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ระยะเวลา ๑๒ เดือน</p>
๒. ทุนบริการวิชาการเร่งรัด (Quick Win) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	<p>เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ดังนี้</p> <p>๑.เป้าหมายที่ ๑: ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่</p> <p>๒.เป้าหมายที่ ๒: ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน</p> <p>๓.เป้าหมายที่ ๓: สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย</p> <p>๔.เป้าหมายที่ ๖: สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล ให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้ สำหรับทุกคน</p> <p>๕.เป้าหมายที่ ๘: ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และ มีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน</p> <p>๖.เป้าหมายที่ ๑๑ : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน</p> <p>๗.เป้าหมายที่ ๑๒: สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p> <p>๘.เป้าหมายที่ ๑๓: ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น</p> <p>๙.เป้าหมายที่ ๑๔: อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p>ทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ ทุน</p> <p>๒๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ระยะเวลา ๖ เดือน</p>
	รวม	๗๕๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๔.๑)

### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ที่ประชุมเห็นชอบให้ใช้รูปแบบการสนับสนุนทุนบริการวิชาการด้านนวัตกรรมสังคมเชิงพื้นที่ โดยกำหนดกรอบพื้นที่ “ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา InterLand” พื้นที่เชื่อมต่อภายใน (Inland) ที่อยู่ภายในขอบเขตของลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสงขลา พัทลุง และนครศรีธรรมราช กำหนดวงเงินทุนไม่เกิน

๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยไม่ควรกำหนดจำนวนทุน แต่เน้นคุณภาพความชัดเจนของแนวคิดและศักยภาพในการต่อยอด

๒. โครงการที่ขอรับทุนควรมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Technology Transfer) ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม ไม่ใช่การอบรมระยะสั้นที่สิ้นสุดแล้วไม่เกิดผลลัพธ์ต่อเนื่อง

๓. ตัวอย่างของนวัตกรรมการเรียนการสอน เช่น บอร์ดเกมการศึกษา เพื่อถ่ายทอดสู่โรงเรียนในพื้นที่ หรือการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนผ่านการสร้างมูลค่าเพิ่มและการเล่าเรื่อง (Storytelling) ทั้งนี้ โครงการต้องมี “สิ่งใหม่” และมีศักยภาพในการพัฒนาและขยายผล

๔. การสนับสนุนทุนบริการวิชาการไม่ควรเป็นการให้เปล่าเพียงอย่างเดียว ควรกำหนดเงื่อนไขให้ชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมสมทบอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐-๓๐ ในรูปแบบเงินสด (in cash) หรือสิ่งที่มีมูลค่า (in kind) เช่น บุคลากร วัสดุดิบ หรืออาหาร พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้ขอรับทุนต้องเสนอแผนการต่อยอดหลังสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน

๕. เห็นควรกำหนด พื้นที่ดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย (User & Area) ให้ชัดเจนตั้งแต่ต้น เพื่อเอื้อต่อการติดตามประเมินผล และการขยายผลในอนาคตอย่างเป็นระบบ

### มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง กำหนดการประชุมกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

กำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวหลวง ชั้น ๒ ทักษิณาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และห้องประชุม ๑๘๔๐๔ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Cisco Webex Meeting

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๕.๑)

### มติที่ประชุม

รับทราบ

## ๕.๒ เรื่อง การพัฒนาพื้นที่ของสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ ณ ตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ด้วยที่ผ่านมาพื้นที่ของสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ ณ ตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือมีการใช้ประโยชน์ในระดับจำกัด ดังนั้น เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ให้เกิดความเหมาะสมและคุ้มค่า จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนาพื้นที่พื้นที่ดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

อย่างไรก็ตาม มีข้อสังเกตว่า การพัฒนาพื้นที่ในรูปแบบศูนย์ฝึกอบรมอาจก่อให้เกิดภาระด้านการบริหารจัดการ รวมถึงต้นทุนและค่าใช้จ่ายในระยะยาว ซึ่งอาจไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน จึงเห็นควรพิจารณาทางเลือกอื่น ๆ ในการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างรอบคอบ เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรยกระดับการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์เชิงยุทธศาสตร์ และสามารถสร้างรายได้เพื่อหล่อเลี้ยงการดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน
๒. ที่ประชุมเห็นควรพิจารณาประเด็นการบริหารจัดการพื้นที่อย่างรอบคอบ โดยมีแนวทางทางเลือกได้แก่

๒.๑ การดูแลสุขภาพ หรือ บริการสุขภาพ health care

๒.๒ ศูนย์ฝึกอบรมและท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๒.๓ ผู้ประกอบการร่วมลงทุน

การดำเนินงานอาจจะในรูปแบบมหาวิทยาลัยดำเนินการเองหรือให้เอกชนเข้าดำเนินการหรือรูปแบบร่วมลงทุน (Joint Venture) โดยแบ่งปันผลประโยชน์ร่วมกัน โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในบางพื้นที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน

๓. เห็นควรเชิญผู้มีประสบการณ์ด้านธุรกิจ การท่องเที่ยว และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น หอการค้า เข้าร่วมระดมความคิดเห็น (Workshop) เพื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสม

๔. เห็นควรจัดตั้ง **คณะทำงานเฉพาะกิจ** เพื่อพิจารณาอย่างจริงจังใน ๒ ประเด็นหลัก ได้แก่

๔.๑ รูปแบบการพัฒนาพื้นที่ที่เหมาะสมที่สุด

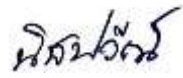
๔.๒ รูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่ (ดำเนินการเอง / ให้เอกชนดำเนินการ / ร่วมลงทุน)

๕. ประเด็นการใช้พื้นที่ร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ที่ประชุมเน้นย้ำให้กำหนดเงื่อนไขการเช่า/การใช้พื้นที่เฉพาะอาคารและลานจอดรถเท่านั้น กำหนดระยะเวลาเป็นรอบ ๆ (เช่น ๕ ปี) และต้องมีขอบเขตการใช้พื้นที่ที่ชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาในอนาคต

### มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๒๐ น.



(นางสาวนิชปวีณ์ เกตุแก่น)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการฯ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปาจรีย์ เรืองกลับ)

ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อาจารย์ ดร. ชไมพร ทองเพชร)

ผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม