



เลขที่.....

มหาวิทยาลัยทักษิณ
ใบยืมเงินตรง

วันที่

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
 หน่วยงาน โทร มีความประสงค์ขอยืมเงิน
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
 จำนวนเงิน บาท (.....)
 กำหนดส่งคืนเงินตรงภายในวันที่

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินตรงอย่างเคร่งครัดและจะนำใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง
 พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายในกำหนด ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งเงินคืนตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด
 ที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับหลังหักค่าใช้จ่าย เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

เอกสารผ่านฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แล้ว ลงชื่อ
 (.....)
/...../..... ผู้ยืมเงินตรงหน่วยงาน
/...../.....

การตรวจสอบยอดเงินตรงคงค้าง	รายละเอียดเงินตรงที่ค้างชำระ			
	วันที่ยืม	เลขที่ใบยืมเงิน	จำนวนเงิน	เหตุผล
วันที่				
<input type="radio"/> ไม่มียอดเงินตรงคงค้าง				
<input type="radio"/> มีเงินตรงค้างชำระเป็นจำนวนเงิน บาท				
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (.....)/...../.....				

ลงชื่อ ผู้อนุมัติยืมเงินตรงหน่วยงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง

ใบรับเงิน
 ข้าพเจ้าได้รับเงินตรง จำนวน บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
 (.....) (.....)
/...../.....