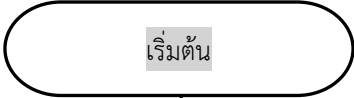
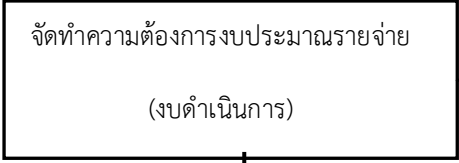
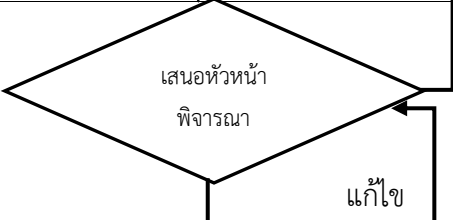
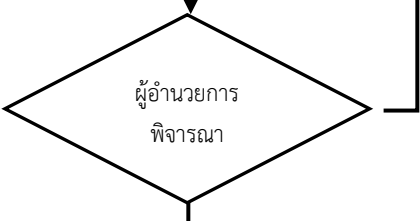
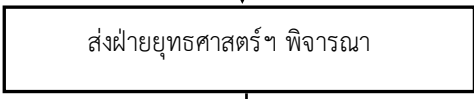
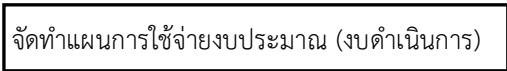
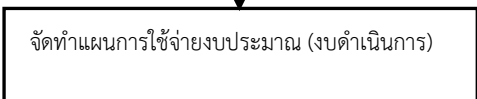
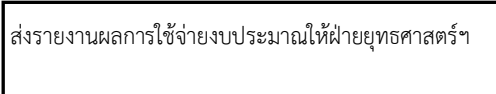


งานการเงิน : การจัดทำงานงบประมาณ

ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1.					
2		-สำรวจความต้องการคำขอ งบประมาณรายจ่าย (ค่าใช้จ่าย ส่วนรวมและงบดำเนินการ) จากผู้รับผิดชอบตามภารกิจ - บันทึกข้อมูลงบประมาณลงใน ระบบบริหารงบประมาณ	อลิสสา	7 วัน ทำ การ	-บันทึกแจ้งให้จัดทำคำ ของงบประมาณรายจ่าย ค่าใช้จ่ายส่วนรวม และ งบดำเนินการ ระบบการ จัดทำคำขอของงบประมาณ
3		เสนอหัวหน้าสำนักงาน สถาบันส่งเสริมการบริการ วิชาการเพื่อพิจารณาคำ ของงบประมาณ	หัวหน้าสำนักงาน สถาบันส่งเสริม การบริการ วิชาการ	1 วัน ทำ การ	ตรวจสอบรายการคำขอ งบประมาณ
4		เสนอผู้อำนวยการสถาบัน ส่งเสริมการบริการ วิชาการเพื่อพิจารณา	ผู้อำนวยการ สถาบันส่งเสริม การบริการ วิชาการ	2 วัน ทำ การ	
5		เสนอฝ่ายยุทธศาสตร์และ พัฒนาคุณภาพองค์กร ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ และแจ้งผลการจัดสรรให้ หน่วยงานต่างๆ ทราบและ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพองค์กร	ตาม ระยะเวลา ของ ฝ่าย ยุทธศา สตร์	
6		จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณในระบบ บริหารงบประมาณ	อลิสสา	1 วัน ทำ การ	
7		จัดทำรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณทุกไตร มาส	อลิสสา	1 วัน ทำ การ	
8		ดำเนินการส่งรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณให้ ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	อลิสสา	ตาม ระยะเวลา ของฝ่าย ยุทธศา สตร์ฯ	
9.	