
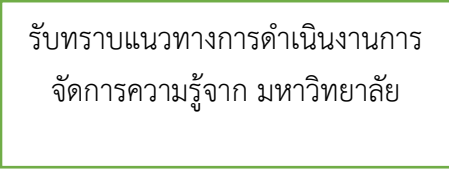
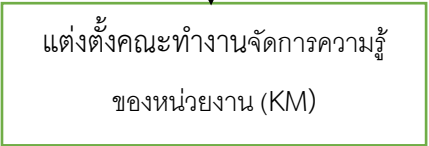
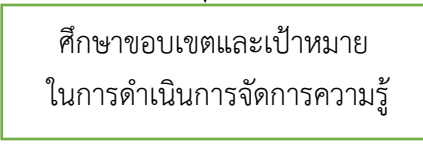
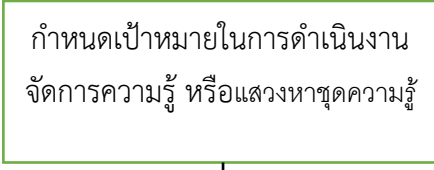
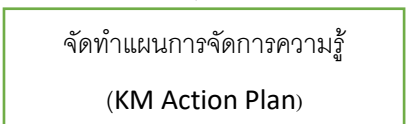

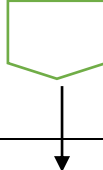
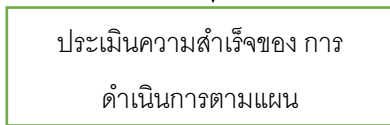
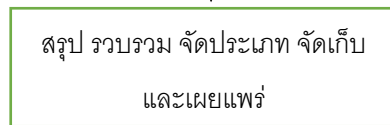


คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ด้านการบริการวิชาการ

กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
				
	มหาวิทยาลัยแจ้งเป้าหมายและแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ให้กับหน่วยงานทราบ	- รสวารินทร์	1 วัน หลังมหาวิทยาลัยประกาศ	ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา.....
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ด้านการบริการวิชาการของสำนัก	- รสวารินทร์	7 วัน	คำสั่ง สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ด้านการบริการวิชาการ
	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ประชุมวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดขอบเขตประเด็นเป้าหมายการจัดการความรู้ให้สอดคล้องและเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- รสวารินทร์ - คณะกรรมการจัดการความรู้	15 วัน	
	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ประชุมวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และแหล่งแสวงหาความรู้	- รสวารินทร์ - คณะกรรมการจัดการความรู้	7 วัน	
	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง 7 ขั้นตอน	- รสวารินทร์ - คณะกรรมการจัดการความรู้	15 วัน	
				

กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
				
	<p>คณะกรรมการการจัดการความรู้ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้</p>	<p>- คณะกรรมการจัดการความรู้ - ผู้เกี่ยวข้อง - หัวหน้าสำนักงาน - ผู้อำนวยการ</p>	3 วัน	
	<p>- รวบรวมองค์ความรู้ - แบ่งประเภทความรู้ให้ชัดเจน - เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้ง off line และ on line</p>	รศวารินทร์	15 วัน	เอกสารชุดความรู้
