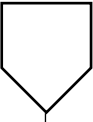
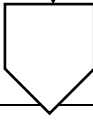
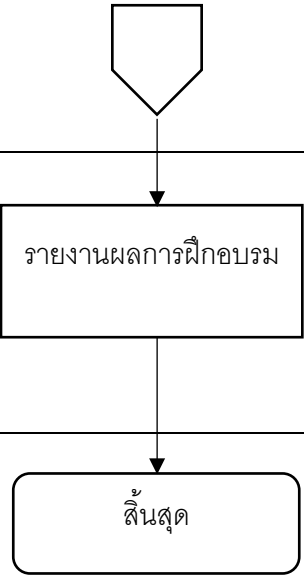


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Dev[การพัฒนาหลักสูตร] Dev --> Improve[ปรับปรุง] Improve --> Dev </pre>				
<pre> graph TD Dev[การพัฒนาหลักสูตร] --> Appro[การขออนุมัติ] Appro --> Improve[ปรับปรุง] Improve --> Dev </pre>	-รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ แนวโน้มความจำเป็นความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย - ออกแบบหลักสูตร/พัฒนาหลักสูตร -ประชุมคณะทำงานในการพิจารณาเบื้องต้น	ภารกิจถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม	15 วัน	-โครงการอบรม
<pre> graph TD Appro[การขออนุมัติ] --> Appro Appro --> Improve[ปรับปรุง] Improve --> Dev[การพัฒนาหลักสูตร] </pre>	-ทำบันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณ -กรณียังไม่ผ่านให้มีการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบโครงการ (วิจิตร)	5 วัน	-โครงการอบรมหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
<pre> graph TD Appro[การขออนุมัติ] --> Appro Appro --> Improve[ปรับปรุง] Improve --> Dev[การพัฒนาหลักสูตร] </pre>	-ทำบันทึกการขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินการเพื่อจัดส่งฝ่ายคลังและบริหารสินทรัพย์	ผู้รับผิดชอบโครงการ (วิจิตร)	5 วัน	-เอกสารการขออนุมัติ
<pre> graph TD Appro[การขออนุมัติ] --> Appro Appro --> Improve[ปรับปรุง] Improve --> Dev[การพัฒนาหลักสูตร] </pre>				

กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
				
ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน/ติดตามการเตรียมงานฝ่ายต่างๆ	- ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง - การประชุมติดตามการเตรียมฝ่ายต่างๆ ได้แก่ ห้องประชุม วิทยากร อาหาร การประเมินผล เป็นต้น	ภารกิจถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม	3 วัน	
การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	- ประชาสัมพันธ์/รับสมัคร/คัดเลือก ทางช่องทางหนังสือภายในและ Facebook - แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมทางช่องทางหนังสือภายในและ Facebook	- ภารกิจถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม - ชีษณุพงษ์ศ	30 วัน	- บันทึกข้อความแจ้งการเปิดรับสมัครการอบรม - โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ - กำหนดการ - รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
ดำเนินการฝึกอบรม	ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการที่วางไว้ พร้อมการบันทึกภาพ	- ภารกิจถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม - ชีษณุพงษ์ศ	2วัน/รุ่น (ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร)	- เอกสารประกอบการอบรม
การเคลียร์ค่าใช้จ่ายการเงิน	- การจัดส่งหลักฐานเอกสารการเงิน	รสวารินทร์	10วัน	- หลักฐานเอกสารการเงิน
				

กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
 <pre> graph TD Start([]) --> Process[รายงานผลการฝึกอบรม] Process --> End([สิ้นสุด]) </pre>	-การจัดทำรายงานการ ฝึกอบรมของทุกรุ่น	ผู้รับผิดชอบ โครงการ (วิจิตรา)	7วัน	-รายงานการ ฝึกอบรมฉบับ สมบูรณ์