

สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	งานขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ
	ผู้จัดทำ นางสาวจรรยาพร นุ่มน้อย
	ผู้ตรวจสอบ หัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการ วิชาการ

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการขอขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้มาใช้บริการทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการขอสอบเทียบมาตรฐาน

๒. ขอบเขต (Scope)

คู่มือมาตรฐานขอรับรองขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ

๓. คำจำกัดความ (Definition)

ส่วนงาน หมายถึง สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ
หน่วยงาน หมายถึง ศูนย์ทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ

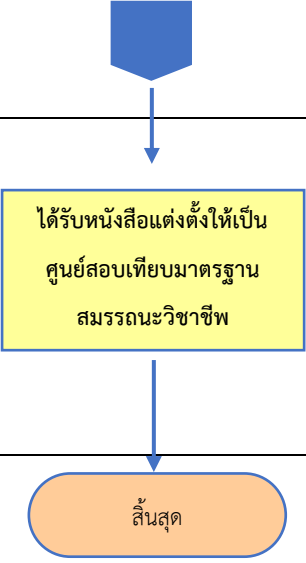
๔. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจรรยาพร นุ่มน้อย นักวิชาการศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
	ศึกษารายละเอียดการขอขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ พร้อมทั้งสำรวจความพร้อมในการเป็นศูนย์ทดสอบสมรรถนะวิชาชีพของมหาวิทยาลัย	จรรยาพร	ก่อนเริ่มการยื่นขอรับรองขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	รายละเอียดมาตรฐานอาชีพและกรอบคุณวุฒิวิชาชีพตามเอกสารอ้างอิงท้ายขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	คัดเลือกวิชาชีพที่จะขอรับรองขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	คณะกรรมการขอรับรองขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	ก่อนเริ่มการยื่นขอรับรองขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	รายละเอียดมาตรฐานอาชีพและกรอบคุณวุฒิวิชาชีพตามเอกสารอ้างอิงท้ายขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	จัดทำบันทึกข้อความเพื่อให้ท่านอธิการบดีมอบอำนาจในการขอขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	จรรยาพร	ก่อนเริ่มการยื่นขอรับรองขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	แบบฟอร์มเอกสารแบบ รอ.๐๐๑ แบบคำขอขึ้นองค์กรรับรองฯ ประกอบการขอขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพและเอกสารประกอบการขอรับรอง
	จัดเตรียมเอกสารในการขอขึ้นทะเบียนตามแบบฟอร์มเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ และเอกสารประกอบการขอรับรอง	จรรยาพร	ก่อนเริ่มการยื่นขอรับรองขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	แบบฟอร์มเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ และเอกสารประกอบการขอรับรอง
	คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	คณะกรรมการขอรับรองขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	ก่อนเริ่มการยื่นขอรับรองขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	- รอ.๐๐๑ แบบคำขอขึ้นองค์กรรับรองฯ - รอ.๐๐๒ เอกสารแสดงรายละเอียดอาคาร สถานที่ - รอ.๐๐๓ เอกสารแสดงรายละเอียดการบริหารจัดการ - ประวัติเจ้าหน้าที่สอบ

กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
  ทำการยื่นขอรับรองขึ้นทะเบียน ศูนย์สอบเทียบมาตรฐาน สมรรถนะวิชาชีพไปยัง หน่วยงานรับผิดชอบ 	ยื่นขอรับรองขึ้นทะเบียนศูนย์สอบ เทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพไปยัง หน่วยงาน หรือยื่นผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	จรรยาพร	ยื่นขอรับรองขึ้น ทะเบียนศูนย์สอบ เทียบมาตรฐาน สมรรถนะวิชาชีพ	- รอ.๐๐๑ แบบคำขอขึ้น องค์กรรับรองฯ - รอ.๐๐๒ เอกสารแสดง รายละเอียดอาคาร สถานที่ - รอ.๐๐๓ เอกสารแสดง รายละเอียดการบริหาร จัดการ - ประวัติเจ้าหน้าที่สอบ
 คณะกรรมการประเมิน ผลการปฏิบัติงานดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน 	หน่วยงานพิจารณารับรององค์กรที่มี หน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ : สำนัก รับรองคุณวุฒิ วิชาชีพ	ตามปฏิทิน การประเมินของ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	คู่มือปฏิบัติงาน : ขั้นตอน การรับรองสมรรถนะบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพผ่าน องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สมรรถนะบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ
 แจ้งผลการประเมิน และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย 	คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการ ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมิน - กรณีไม่พบข้อบกพร่องข้อมูลถูกต้อง เหมาะสมให้ผู้อำนวยความสะดวก และนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อ พิจารณาให้การรับรององค์กรที่มี หน้าที่รับรองฯ และให้สถาบันแจ้งผล การตรวจประเมินพร้อมออกหนังสือ รับรององค์กรตามแบบ รอ. ๐๐๖ - กรณีพบข้อบกพร่องผู้ยื่นคำขอยังไม่ มีความพร้อมในด้านใด ให้สถาบันแจ้ง ผลการตรวจประเมินให้ผู้ยื่น คำขอ ทราบ พร้อมรายละเอียดผลการตรวจ ประเมินดังกล่าวและให้แจ้งวันและ เวลาที่จะเข้าทำการตรวจประเมิน ใหม่ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 30 วันนับแต่ วันที่ออกหนังสือแจ้ง (ระยะเวลาของ หนังสือที่ออกแจ้งต้องไม่น้อยกว่า 30 วัน)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ : สำนัก รับรองคุณวุฒิ วิชาชีพ	ตามปฏิทิน การประเมินของ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	คู่มือปฏิบัติงาน : ขั้นตอน การรับรองสมรรถนะบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพผ่าน องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สมรรถนะบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ
				

กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
	คณะอนุกรรมการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพและสมรรถนะดำเนินการสรุปรายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อ พิจารณาให้การรับรอง ผลการตรวจประเมิน ในการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	ตามปฏิทินการประเมิน	คู่มือปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพผ่านองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ
สิ้นสุด				

เอกสารอ้างอิง

๑.คู่มือปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพผ่าน องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

๒.รายละเอียดมาตรฐานอาชีพและกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

๓.แบบฟอร์มเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนศูนย์สอบเทียบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ และเอกสารประกอบการขอรับรอง

- แบบฟอร์ม รอ.๐๐๑ แบบคำขอขึ้นองค์กรรับรองฯ
- แบบฟอร์ม รอ.๐๐๒ เอกสารแสดงรายละเอียดอาคาร สถานที่
- แบบฟอร์ม รอ.๐๐๓ เอกสารแสดงรายละเอียดการบริหารจัดการ